

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GIOVANNI CALANDRELLI**
Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **[REDACTED]**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 01/01/2016 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **S.M.A. CAMPANIA S.P.A. – SOCIETÀ IN HOUSE DELLA REGIONE CAMPANIA**
- Tipo di azienda o settore **PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**
- Tipo di impiego **PROSECUZIONE NELL'INCARICO DIRIGENZIALE AFFIDATO AI SENSI DELL'ART. 19 COMMA 6 DEL D.LGS. 165/01 DAL COMMISSARIO DELEGATO EX O.P.C.M. N. 4022/2012**
- Principali mansioni e responsabilità **LA SOCIETÀ È SUBENTRATA ALLA GESTIONE COMMISSARIALE EX D.G.R. N. 146/2015 NELLA GESTIONE DEI CINQUE IMPIANTI DI DEPURAZIONE DELLE ACQUE REFLUE E DELLA RELATIVA RETE DI COLLETTAMENTO**

- Date (da – a) **DAL 01/07/2015 AL 31/12/2015**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **REGIONE CAMPANIA – GESTIONE COMMISSARIALE EX DELIBERA DELLA GIUNTA REGIONALE N. 146 DEL 28/03/2015**
- Tipo di azienda o settore **PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**
- Tipo di impiego **PROSECUZIONE NELL'INCARICO DIRIGENZIALE AFFIDATO AI SENSI DELL'ART. 19 COMMA 6 DEL D.LGS. 165/01 DAL COMMISSARIO DELEGATO EX O.P.C.M. N. 4022/2012**
- Principali mansioni e responsabilità **LA GESTIONE COMMISSARIALE REGIONALE È SUBENTRATA AL COMMISSARIO EX D.P.C.M. N. 4022/2012 NELLA GESTIONE DEI CINQUE IMPIANTI DI DEPURAZIONE DELLE ACQUE REFLUE E DELLA RELATIVA RETE DI COLLETTAMENTO**

- Date (da – a) **DAL 01/02/2013 AL 30/06/2015**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI- COMMISSARIO DELEGATO EX O.P.C.M. N. 4022 DEL 09/05/2012**

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>PUBBLICA AMMINISTRAZIONE</p> <p>AFFIDATARIO DI INCARICO DIRIGENZIALE DI II FASCIA AI SENSI DELL'ART. 19 COMMA 6 DEL D.LGS. 165/01</p> <p>LA STRUTTURA COMMISSARIALE SI OCCUPA, IN SOSTITUZIONE DELLA SOCIETÀ PRIVATA EX CONCESSIONARIA, DELLA GESTIONE PER CONTO DELLA REGIONE CAMPANIA DI CINQUE IMPIANTI DI DEPURAZIONE DELLE ACQUE REFLUE E DELLA RELATIVA RETE DI COLLETTAMENTO, CON UN BILANCIO DI OLTRE CINQUANTA MILIONI DI EURO ANNUI. ESSA OPERA CON IL SUPPORTO DI OTTO DIPENDENTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (DUE DIRIGENTI, UN TECNICO E UNO AMMINISTRATIVO E SEI FUNZIONARI) E CIRCA 350 DIPENDENTI DEGLI IMPIANTI, INQUADRATI CON IL CCNL DEI METALMECCANICI. L'INCARICO RICOPERTO È QUELLO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO. NELLO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO SOVRINTENDE ALLA GESTIONE DELLA CONTABILITÀ SPECIALE INTESTATA AL COMMISSARIO DELEGATO SVOLGENDO LE FUNZIONI DI SOSTITUTO, ALLA GESTIONE AMMINISTRATIVA CON DELEGA DI FIRMA SUI PROVVEDIMENTI DI PAGAMENTO, ALLA GESTIONE FISCALE ESSENDO LA STRUTTURA DOTATA ANCHE DI PARTITA IVA, ALLA GESTIONE DEL PERSONALE IN SERVIZIO, ALL'ATTIVITÀ CONTRATTUALISTICA E ALL'ATTIVITÀ LEGALE PROPEDEUTICA ALL'AVVALIMENTO DELL'AVVOCATURA DI STATO.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>DAL 29/09/2008 AL 31/01/2013</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>STRUTTURA DEL SOTTOSEGREARIO DI STATO PER L'EMERGENZA RIFIUTI IN CAMPANIA E STRUTTURE STRALCIO INCARDINATE NELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO – DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>PUBBLICA AMMINISTRAZIONE</p> <p>FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO POSIZIONE GIURIDICA D3 – POSIZIONE ECONOMICA D6 CCNL REGIONI – ENTI LOCALI IN POSIZIONE DI COMANDO</p> <p>RESPONSABILE DELLE PROCEDURE PER GLI AFFIDAMENTI DI INCARICHI PROFESSIONALI. SI È OCCUPATO DI GARE, CONTRATTI E GESTIONE AMMINISTRATIVA DEGLI APPALTI. E' STATO NOMINATO SOSTITUTO UFFICIALE ROGANTE. E' STATO COMPONENTE DI NUMEROSE COMMISSIONI DI GARA ANCHE PER IMPORTI DI DIVERSI MILIONI DI EURO. AFFIDATARIO DELL'INCARICO DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO PER MOLTI INTERVENTI ALCUNI DEI QUALI ANCHE PER IMPORTI DI DIVERSI MILIONI DI EURO. SUPPORTO AMMINISTRATIVO ALLE ATTIVITÀ DEL SOGGETTO ATTUATORE DEL COMMISSARIO DELEGATO PER L'EMERGENZA FRANA DI MONTAGUTO (AV) EX O.P.C.M. 3868/10, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE PROCEDURE DI APPROVAZIONE DEI PROGETTI, AFFIDAMENTO DEGLI INTERVENTI, OCCUPAZIONE D'URGENZA DELLE AREE, PROCEDURE ESPROPRIATIVE, ATTIVITÀ CONTRATTUALI E PAGAMENTI. COMPONENTE DELLA COMMISSIONE</p>

INCARICATA DI VALUTARE LE ISTANZE DI INSINUAZIONI NELLA MASSA PASSIVA DERIVANTE DALLE ATTIVITÀ COMPIUTE DURANTE LO STATO DI EMERGENZA RIFIUTI IN CAMPANIA AI SENSI DELL'ART. 3 DEL D.L. 195/09, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA L. 26/10. COMPONENTE DEI GRUPPI DI LAVORO MISTI ISTITUITI CON LA REGIONE CAMPANIA IN ADEMPIMENTO DI QUANTO DISPOSTO DAL T.A.R. LAZIO PER IL PASSAGGIO DELLA GESTIONE DEL TERMOVALORIZZATORE DI ACERRA E DELL'IMPIANTO STIR DI CAIVANO.

• Date (da – a) **DAL 20/04/1998 AL 28/09/2008**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **AUTORITÀ DI BACINO DI RILIEVO NAZIONALE DEI FIUMI LIRI-GARIGLIANO E VOLTURNO**
• Tipo di azienda o settore **PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**
• Tipo di impiego **ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO POSIZIONE GIURIDICA D1 - FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO POSIZIONE GIURIDICA D3 POSIZIONE ECONOMICA D6 CCNL REGIONI – ENTI LOCALI**

• Principali mansioni e responsabilità **COLLABORAZIONE COL SERVIZIO ECONOMATO E TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO. RESPONSABILE DEL SERVIZIO CONTENZIOSO E DEL SERVIZIO STUDI E LEGISLAZIONE. RESPONSABILE DEL SETTORE GARE E CONTRATTI. RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO-AMBIENTALE. RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO. TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA. COMPONENTE DEL COMITATO DI REDAZIONE DELLA RIVISTA TRIMESTRALE DELL'AUTORITÀ DI BACINO DEI FIUMI LIRI-GARIGLIANO E VOLTURNO "LETTERA DAL MEDIO TIRRENO". COMPONENTE DI NUMEROSI GRUPPI DI LAVORO PER L'ELABORAZIONE DI STUDI E PROGETTI IN PARTNERSHIP CON ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, IVI COMPRESI PROGETTI COMUNITARI CON PARTNER INTERNAZIONALI. COMPONENTE DI VARI GRUPPI DI LAVORO PER LA REDAZIONE DI REGOLAMENTI AMMINISTRATIVI. MEMBRO DI COMMISSIONI DI CONCORSI PUBBLICI. DOCENTE PER I CORSI INTERNI DI FORMAZIONE DEL PERSONALE IN MATERIA DI APPALTI, CONTRATTI E CONTABILITÀ PUBBLICA.**

• Date (da – a) **DAL 01/10/1990 AL 19/04/1998**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **MINISTERO DEI LAVORI PUBBLICI- PROVVEDITORATO REGIONALE ALLE OPERE PUBBLICHE PER IL MOLISE**
• Tipo di azienda o settore **PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**
• Tipo di impiego **COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE VII LIVELLO – COLLABORATORE AMMINISTRATIVO VII LIVELLO**
• Principali mansioni e responsabilità **COLLABORAZIONE CON L'UFFICIO RISCONTRO CONTABILE E L'UFFICIO PERSONALE. SEGRETERIA DEL COMITATO REGIONALE PER L'ALBO NAZIONALE DEI COSTRUTTORI. SERVIZIO DI POLIZIA**

STRADALE, PREVIO PARTECIPAZIONE AL CORSO E SUPERAMENTO DEL RELATIVO ESAME CON CONSEGUIMENTO DELLA TESSERA DI ABILITAZIONE. COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI RICOMPOSIZIONE E SISTEMAZIONE DELL'ARCHIVIO DELLA SOPPRESSA AGENSUD (EX CASSA PER IL MEZZOGIORNO).

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

- Date (da – a) **18/12/2001**
- Tipo di istruzione **DIPLOMA DI LAUREA IN SCIENZE POLITICHE CON VOTO 102/110**

- Date (da – a) **06/07/1987**
- Tipo di istruzione **DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE VOTO 60/60**

- Date (da – a) **DAL 1999 AL 2007**

- Tipo di formazione **HA PARTECIPATO, TRA GLI ALTRI, AL SEMINARIO “APPALTI DI LAVORI PUBBLICI E APPALTI DI FORNITURE” ORGANIZZATO DALLA FORMAT SRL NEI GIORNI 5, 6 E 7 OTTOBRE 1999. HA PARTECIPATO CORSO DI LINGUA INGLESE DELLA INLINGUA INIZIATO IL 23/01/02 E CONCLUSO IL 05/07/02 CON TEST DI FINE CORSO (SCRITTO E ORALE) E CONSEGUIMENTO DEL GIUDIZIO GOOD. HA PARTECIPATO AL CORSO DI LINGUA INGLESE DELLA INLINGUA INIZIATO IL 11/04/03 E TERMINATO IL 10/12/03 CON TEST DI FINE CORSO (SCRITTO E ORALE) E CONSEGUIMENTO DEL GIUDIZIO GOOD. HA PARTECIPATO AL MODULO “CONCETTI DI BASE DELLA TECNOLOGIA DELL’INFORMAZIONE” E AL MODULO “USO DEL COMPUTER E GESTIONE DEI FILE” NELL’AMBITO DEL PIANO DI FORMAZIONE INFORMATICA DEL PERSONALE DELL’AUTORITÀ DI BACINO, CON ESAME FINALE. HA PARTECIPATO PRESSO IL FORMEZ, NELL’AMBITO DEL PROGETTO I.S.A. – INTERVENTI PER LA SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE, AL CORSO “LA CONCERTAZIONE AMBIENTALE” DELLA DURATA DI 40 ORE, AL CORSO “GOVERNANCE MULTILIVELLO E SVILUPPO SOSTENIBILE” DELLA DURATA DI 40 ORE, AL CORSO “STRUMENTI PER LA SOSTENIBILITÀ: L’AGENDA 21 LOCALE” DELLA DURATA DI 40 ORE, AL CORSO “I SISTEMI DI GESTIONE AMBIENTALE E TERRITORIALE PER LA SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE” DELLA DURATA DI 40 ORE, AL CORSO ON LINE, NELL’AREA TEMATICA SISTEMI DI SUPPORTO ALLE DECISIONI, “AMACI – ANALISI A MOLTI ATTRIBUTI, CONFLITTO E INCERTEZZA” . HA PARTECIPATO PRESSO LA SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE – SEDE DI BOLOGNA – AL CORSO DI FORMAZIONE “LA GESTIONE DELL’AMBIENTE IN ITALIA: ASPETTI ECONOMICI ED AMMINISTRATIVI” DELLA DURATA DI 48 ORE. HA PARTECIPATO “ALLA GIORNATA INFORMATIVA SULLA GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI” ORGANIZZATA DALL’AUTORITÀ DI BACINO DEI FIUMI LIRI-GARIGLIANO E VOLTURNO. HA PARTECIPATO, PRESSO IL CENTRO TERRITORIALE PERMANENTE PER**

LA FORMAZIONE DEGLI ADULTI – SCUOLA MEDIA STATALE CARLO LEVI DI NAPOLI, AL CORSO DI INGLESE LIVELLO A.2 SECONDO IL QUADRO DI RIFERIMENTO EUROPEO DELLE LINGUE MODERNE DEL CONSIGLIO D'EUROPA, DELLA DURATA DI N. 50 ORE, CON VALUTAZIONE A MEZZO DI TEST DI INGRESSO, VALUTAZIONE IN ITINERE E VERIFICA FINALE, CON ESITO DISTINTO. HA PARTECIPATO PRESSO LA SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE - SEDE DI CASERTA, AL CORSO DI ECCELLENZA DAL TITOLO "EURO P.A. OBIETTIVO 1: LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI NEI PROCESSI DI FORMAZIONE ED ESECUZIONE DELLE POLITICHE COMUNITARIE". DURATA DEL CORSO 170 ORE DAL 06/11/2006 AL 07/11/2007. HA SUPERATO LA VERIFICA FINALE DEL CORSO RIPORTANDO LA VALUTAZIONE DI "ECCELLENTE", CON PRESENTAZIONE DI UNA TESI DAL TITOLO "APPLICAZIONE DEL PROJECT FINANCING IN MATERIA DI RISORSE IDRICHE".

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE E SPAGNOLO

BUONO

BUONO

BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

BUON UTILIZZO DEI PIÙ DIFFUSI SISTEMI INFORMATICI

ULTERIORI INFORMAZIONI

**PRIMO IDONEO AL CONCORSO PER 2 POSTI DI DIRIGENTE
AMMINISTRATIVO BANDITO DALL'AUTORITÀ DI BACINO DEI FIUMI
LIRI-GARIGLIANO E VOLTURNO**

**AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL DECRETO LEGISLATIVO 196 DEL
30/06/03, AUTORIZZA IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.**

NAPOLI 15 GENNAIO 2016

GIOVANNI CALANDRELLI

