



VERBALE DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 15.09.2022

L'anno duemilaventidue il giorno quindici del mese di settembre alle ore 11:30, presso la sede legale della SMA Campania Spa in Napoli – Centro Direzionale Isola E7 – previa convocazione a mezzo PEC del giorno 8 settembre 2022 – si è riunito il Consiglio di Amministrazione della SMA CAMPANIA Spa per discutere e deliberare sul seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. Proposta del D.G. trasmessa in data 07/09/2022. “Procedura interna per una ricognizione selettiva per titoli e colloquio di due unità idonee alla nomina di Direttore Amministrativo e Direttore Tecnico della Società SMA Campania”.
2. Varie ed eventuali.

All'ora indicata risultano fisicamente presenti:

- dott. Tommaso SODANO – Presidente del C.d.A.;
- dott. Antonio CAPASSO – Consigliere;
- dott. Salvatore ESPOSITO – Presidente Collegio Sindacale;
- dott.ssa Annalisa DE VIVO – Sindaco effettivo;
- dott. Dario GRAVAGNOLA - Sindaco effettivo.

La dott.ssa Fiorella Zabatta - Consigliere - e il dott. Antonio Ramondo - Direttore Generale - sono assenti giustificati.

È presente e viene chiamato a partecipare alla riunione in qualità di Segretario verbalizzante l'avv. Daniela Tricarico.

Assume la presidenza della riunione, ai sensi di legge e di Statuto, il Presidente del Consiglio di Amministrazione.

Il Presidente, constata e fa constatare la validità della riunione, apre quindi la seduta passando allo svolgimento di quanto posto all'ordine del giorno.

PUNTO 1

In merito al primo punto all'odg, il Consiglio di Amministrazione

DELIBERA

di approvare la proposta del Direttore Generale con le modifiche apportate nell'allegato al presente verbale.

* * * * *

Null'altro essendovi da deliberare e nessuno chiedendo la parola, dopo aver trascritto, letto ed approvato nel contenuto il presente verbale, il CdA dispone

- che la presente deliberazione sia trasmessa - a cura del Responsabile Ufficio Protocollo - al CdA, al Collegio Sindacale, al Direttore Generale, al Dirigente,

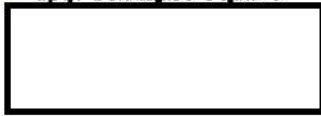
al Responsabile per la Trasparenza e la Prevenzione della Corruzione, al Program Manager, al Responsabile Area Affari Legali e Societari, all'Ufficio Speciale Controllo e Vigilanza su Enti e società partecipate del socio unico Regione Campania, cui per legge compete il controllo analogo, ognuno per quanto di interesse e propria competenza *ratione materiae*;

- che il presente verbale, comprensivo degli allegati, sia pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparenza" del portale istituzionale di SMA Campania Spa.

La riunione è tolta alle ore 12.15.

Il Presidente del CdA

F.to ~~dot. Tommaso Scialano~~



Il Segretario

F.to avv. Daniela Pricarico



DETERMINA Direttore Generale n. 007 del 07.2022

Oggetto: procedura interna per una ricognizione selettiva per titoli e colloquio di due unità idonee alla nomina di Direttore Amministrativo e di Direttore Tecnico della Società "Sistemi per la Meteorologia e l'Ambiente Campania S.p.A." in sigla "SMA Campania S.p.A. DA INQUADRARE secondo il CCNL DIRIGENTI MANGER ITALIA CONFCOMMERCIO applicato in Azienda

L'anno duemilaventidue, il giorno ... del mese di settembre, alle ore 10.00, presso la sede legale della SMA Campania S.p.A. - CF. e P. I.V.A. n° 07788680630 - Reg. Imp. Napoli iscr. n° 07788680630 - REA Napoli n° 659800 - sita in Napoli al Centro Direzionale isola E7 piano VI, il sottoscritto Antonio Ramondo, in qualità di Direttore Generale e nell'esercizio dei poteri gestionali attribuiti,

PREMESSO CHE

- La S.p.A. "Sistemi per la Meteorologia e l'Ambiente Campania", con sede legale in Napoli, Centro Direzionale Isola E7 - C.F. 07788680630 è una società a totale partecipazione regionale ed organismo "in house" della Regione Campania, che esercita il controllo analogo e verso cui svolge la parte più importante e comunque prevalente delle attività societarie;
- la Società è operativa nel campo del monitoraggio, della protezione e del recupero ambientale e del territorio;
- **la fonte di riferimento normativo delle società in house providing risiede nel d.lgs. 175/16 e ss.mm.ii., per cui, in materia di gestione del personale delle società a controllo pubblico (articolo 19), è stabilito che, salvo specifiche disposizioni recate nel provvedimento, i rapporti di lavoro siano disciplinati dalle medesime disposizioni che si applicano al settore privato, mediante le disposizioni del codice civile e delle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, ivi incluse quelle in materia di ammortizzatori sociali, ai sensi della vigente normativa e del CCNL di riferimento;**
- le società a controllo pubblico stabiliscono, con propri provvedimenti, criteri e modalità per il reclutamento del personale nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità e imparzialità e dei principi di cui all'articolo 35, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. In caso di mancata adozione dei suddetti provvedimenti, trova diretta applicazione il suddetto articolo 35, comma 3, del decreto legislativo n. 165 del 2001.
- ai sensi del richiamato T.U., la SMA Campania ha altresì stabilito, con propria determina n. 51/2020 del 30/01/2020, criteri e modalità per il reclutamento del personale e le progressioni di carriera del personale interno, nel rispetto dei principi anche di derivazione europea di trasparenza, pubblicità e imparzialità e dei principi normativi validi per le pubbliche amministrazioni;
- una recente sentenza 1371/22 del Tar Campania, sez. I, 28 febbraio 2022 con la quale i giudici amministrativi hanno ribadito che alle società partecipate, comprese quelle in house, si applicano le norme sulle società contenute nel Codice civile e le norme generali di diritto privato, salvo quanto non derogato dalle disposizioni del d. lgs. n. 175/2016.
- i Contratti Collettivi Nazionali del Lavoro applicati in azienda, con esclusione del suo ramo identificato nel depuratore di Napoli Est, sono il: CCNL MANAGER ITALIA FCOMMERCIO per



i dirigenti e per i restanti dipendenti, il CCNL TERZIARIO DISTRIBUZIONE SERVIZI CONFCOMMERCIO T.U. 2019;

- la contrattazione collettiva aziendale integra quella nazionale;
- il vigente Statuto contempla *su proposta del Direttore Generale l'organo di amministrazione approva la pianta organica, nell'ambito della quale sono previste le figure dirigenziali del direttore tecnico e del direttore amministrativo, determinandone funzioni e poteri. Le nomine avvengono a cura dell'organo di amministrazione nel rispetto delle disposizioni che la Regione assume in materia di incarichi, incompatibilità e inconfiribilità. Tali incarichi dirigenziali sono a tempo determinato di durata non superiore al triennio e rinnovabili.*

CONSIDERATO CHE

- Il Consiglio di Amministrazione della Società, nel verbale del 26/05/2022 ha invitato il DG ad attivare le procedure per individuare le figure di Direttore Tecnico e di Direttore Amministrativo secondo quanto previsto dallo Statuto societario;
- il Consiglio di Amministrazione nel verbale del 30/06/2022 ha rinnovato l'invito al DG di attivare le procedure per individuare le figure del Direttore Amministrativo e del Direttore Tecnico procedendo in via primaria, alla ricognizione delle risorse interne, al fine di non aggravare ulteriormente le spese del personale e di valorizzare le competenze in house
- anche per questa direzione nell'ambito della riorganizzazione aziendale in corso, urge per le vie brevi, al fine anche di una equa distribuzione dei carichi lavorativi che siano individuate al più presto le due figure dirigenziali che possano collaborare attivamente e secondo le responsabilità assegnate al perseguimento della mission aziendale;
- per il contesto storico attuale è ad ogni modo auspicabile, nell'ottica del contenimento del costo del personale, indirizzare preventivamente secondo quanto deliberato dal C.d.A. l'attenzione su professionalità interne che già abbiano i requisiti professionali e/o dirigenziali possibilmente economici retributivi adeguati e proporzionati alle posizioni e responsabilità da assumere con i relativi incarichi;
- questa direzione ha provveduto a individuare la presente procedura interna, con il richiamo anche al regolamento approvato con determina n. 51/2020 del precedente organo amministrativo in merito alla nomina di una commissione di valutazione esterna, quale più idonea ad ogni modo, a garantire i criteri di trasparenza e imparzialità al fine di ottemperare a quanto disposto dal C.d.A. in merito alla possibilità che le risorse di cui al fabbisogno aziendale, riferibile a una posizione di Direttore Amministrativo e di un Direttore Tecnico, siano possibilmente individuate tra quelle risorse che nella dotazione organica esistente ricoprano ruoli ad ogni modo simili e/o in parte corrispondenti, al fine di non aggravare ulteriormente le spese del personale e di valorizzare le competenze in house.

VISTI

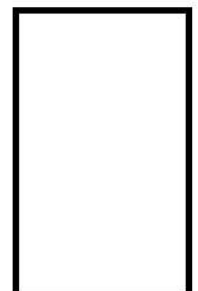
- il D.Lvo 175/2016 e ss.mm.ii;
- articolo 35, comma 3, d. vo n. 165/2001
- la L.R. Campania n. 38/2016;
- la L.R. Campania n. 28/2018;
- il regolamento aziendale determina n.51/2020;
- lo statuto della società di cui all'art. 14;
- la delibera del C.d.A. del 30 giugno 2022 ;
- i CCNL applicati in azienda: CCNL TDS Confcommercio – CCNL Manager Italia (Dirigenti) Confcommercio

Per quanto in premessa, considerato e visto

DETERMINA

- A. di avviare una procedura ricognitiva interna mirata e che abbia carattere di una selezione per titoli e colloquio, per coloro che nell'ambito della attuale dotazione organica e che già ricoprono determinati ruoli e responsabilità di vertice, siano eventualmente idonei a ricoprire rispettivamente, una posizione di Direttore Amministrativo e una di Direttore Tecnico, con l'acquisizione dei loro curricula e previa analisi degli stessi da parte di apposita commissione nominata dal C.d.A., che possa con una successiva chiamata, provvedere con relativi colloqui a selezionare ove possibile le due risorse eventualmente idonee a ricoprire i suddetti incarichi;
- B. di pubblicare il presente provvedimento, con il relativo avviso quale sua parte integrante e modello di domanda allegati, nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale;
- C. di trasmettere, a cura del responsabile Ufficio Protocollo, il presente provvedimento all'Organo Amministrativo, al Dirigente, al Responsabile Gestione RR.UU., al Responsabile alla Formazione, al Responsabile AA.LL e SS., al Responsabile Relazioni Sindacali, al Responsabile Trasparenza e Anticorruzione, al Direttore Tecnico, all'ODV e all'Ufficio Speciale Controllo e Vigilanza su Enti e Società Partecipate del socio unico Regione Campania cui per legge compete il controllo analogo.

Il Direttore Generale
Dott. Antonio Ramondo



DETERMINA N. ___ DEL ___

AVVISO di procedura interna per una ricognizione selettiva per titoli e colloquio di due unità idonee alla nomina di Direttore Amministrativo e di Direttore Tecnico della Società "Sistemi per la Meteorologia e l'Ambiente Campania S.p.A." in sigla "SMA Campania S.p.A. DA INQUADRARE secondo il CCNL DIRIGENTI MANGER ITALIA CONFCOMMERCIO applicato in Azienda

Art.1 POSIZIONI INTERNE DA RICOPRIRE

Premesso che la presente procedura garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli incarichi secondo la normativa vigente, le posizioni da ricoprire sono le seguenti:

INCARICO A	DIRETTORE AMMINISTRATIVO	UNA POSIZIONE	INQUADRAMENTO: DIRIGENTE	CCNL MANAGER ITALIA CONFCOMMERCIO
INCARICO B	DIRETTORE TECNICO	UNA POSIZIONE	INQUADRAMENTO: DIRIGENTE	CCNL MANAGER ITALIA CONFCOMMERCIO

Durata incarichi 3 anni, rinnovabili

ART. 2 INCARICHI descrizione e requisiti specifici obbligatori:

INCARICO A) DIRETTORE AMMINISTRATIVO descrizione e requisiti specifici

Il Direttore Amministrativo è nominato dal C.d.A.. Risponde della gestione amministrativo-finanziaria delle attività e partecipa all'elaborazione delle strategie e degli indirizzi gestionali, assume l'incarico come soggetto delegato dal datore di lavoro nello specifico campo di competenza e ai fini della normativa di cui al d. lgs. n. 81/2008. Sovrintende alle articolazioni organizzative della Direzione Amministrativa impartendo direttive ai loro responsabili, verificandone i risultati anche ai fini del coordinamento, indirizzo e controllo delle attività amministrative compiute, con l'eventuale esercizio dei poteri sostitutivi. Esprime parere di regolarità amministrativa e contabile sugli atti sottoposti al suo controllo, nonché pareri consultivi su richiesta del Direttore Generale e/o del C.d.A.. Cura, d'intesa con il Direttore Tecnico, il raccordo tra le diverse strutture aziendali, al fine di garantire il necessario coordinamento tra le attività tecniche e quelle amministrative. Provvede a quant'altro demandato dalla legge e dai regolamenti alla sua competenza. Il Direttore Amministrativo è supportato da un ufficio di segreteria".

Nel requisiti richiesti, per ricoprire l'incarico di Direttore Amministrativo è d'obbligo essere in possesso di laurea a indirizzo economico - giuridico del vecchio ordinamento o magistrale, con un'esperienza almeno quinquennale in ruoli apicali strategici analoghi e/o anche in parte corrispondenti a quelli richiesti, svolti a stretto contatto con gli organi di indirizzo politico e/o di governo dell'azienda e corrispondenti al core business aziendale.

Necessita infine l'esperienza e conoscenza:

- nell'organizzazione management, e-government delle Pubbliche Amministrazioni e delle società in house e in particolare della SMA Campania;
- nel campo giuridico-economico ed organizzativo-gestionale con capacità di coordinamento delle risorse umane, finanziarie e strumentali messe a disposizione dalla SMA Campania;
- in materia di bilancio e controllo di gestione;
- in materia budget di spesa e di politiche retributive e dei costi del personale;
- delle commesse assegnate e relativa rendicontazione;
- degli uffici- dipartimenti regionali di riferimento;
- del d.lgs. .231/2001 e in materia di performance e premi di risultato;
- in materia di gare, appalti e forniture di servizi (d. lgs. n. 50/2016), di contratti e nei rapporti con i fornitori;
- in materia di rapporti con le banche;
- in materia di sicurezza e tutela della salute sui luoghi di lavoro d. lgs. n. 81/2008;
- nella perfetta conoscenza del CCNL vigenti in azienda, in particolar modo con riferimento alle relazioni sindacali ed alla contrattazione integrativa.

INCARICO B) DIRETTORE TECNICO- descrizione e requisiti specifici

Il Direttore Tecnico è nominato dal C.d.A. risponde della gestione Tecnica delle attività e partecipa all'elaborazione delle strategie e degli indirizzi gestionali, assume l'incarico come soggetto delegato dal datore di lavoro nello specifico campo di competenza e ai fini della normativa di cui al d. lgs. n. 81/2008. Sovrintende alle articolazioni organizzative della Direzione Tecnica impartendo direttive ai loro responsabili, verificandone i risultati anche ai fini del coordinamento, indirizzo e controllo delle attività compiute, con l'eventuale esercizio dei poteri sostitutivi. *Esprime parere di regolarità tecnica sugli atti sottoposti al suo controllo, nonché pareri consultivi su richiesta del Direttore Generale e del CdA. Cura, d'intesa con il Direttore Amministrativo, il raccordo tra le diverse strutture della Società , al fine di garantire il necessario coordinamento tra le attività tecniche e quelle amministrative. Provvede a quant'altro demandato dalla legge e dai regolamenti alla sua competenza.* Il Direttore Tecnico è supportato da un ufficio di segreteria".

Nei requisiti richiesti, per ricoprire l'incarico di Direttore Tecnico è d'obbligo essere in possesso di un diploma di laurea in ambito Tecnico scientifico, con un'esperienza almeno quinquennale in ruoli apicali strategici analoghi e/o anche in parte corrispondenti a quelli richiesti nel presente avviso, svolti a stretto contatto con gli organi di indirizzo politico e/o di governo dell'azienda e corrispondenti al core business aziendale

Necessita infine l'esperienza e conoscenza:

- nell'organizzazione management, e-government delle Pubbliche Amministrazioni e delle società in house e in particolare della SMA Campania;
- nel campo tecnico ambientale ed organizzativo-gestionale con capacità di coordinamento delle risorse umane, anche finanziarie e strumentali messe a disposizione dalla SMA Campania;
- conoscenza del d.lgs. 231/2001 e in materia di performance e premi di risultato;
- in materia di gare appalti e affidamento di servizi (d. lgs. n. 50/2016), di contratti e nei rapporti con i fornitori;
- in materia di sicurezza e tutela della salute sui luoghi di lavoro d. lgs. n.81/2008;
- in materia di tutela e monitoraggio ambientale e di tutela del territorio, del patrimonio boschivo, agricolo forestale, con riferimento alle normative nazionali e regionali in

- relazione alla mission aziendale da perseguire nell'ambito dei confini della regione Campania;
- delle commesse assegnate e relativa rendicontazione;
 - degli uffici- dipartimenti regionali di riferimento;
 - aver operato in organismi inerenti il settore ambientale(documentazione da esibire);
 - documentazione attestante lo svolgimento di attività nel settore ingegneristico-naturalistico ambientale;
 - documentazione attestante lo svolgimento di attività nel recupero rifiuti.

ART. 3 TRATTAMENTO ECONOMICO RETRIBUTIVO

Per il trattamento economico retributivo, si terrà conto - in relazione ai minimi tabellari e a quanto richiamato dalle norme contrattuali collegate in materia, del CCNL MANAGER ITALIA CONFCOMMERCIO.

ART. 4 REQUISITI DI AMMISSIONE GENERALI E OBBLIGATORI

I requisiti generali richiesti per la partecipazione alla selezione sono i seguenti:

- essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione Europea o di uno Stato Extraeuropeo;
- godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- non essere interessati da provvedimenti disciplinari nell'ultimo biennio;
- non avere condanne o processi penali pendenti per reati, che, se accertati con sentenza passata in giudicato, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare D. Lgs. n. 165/2001) e al Codice di comportamento di cui al DPR n. 62/2013;
- non essere sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione o Partecipate da Ente Pubblico/Privato;
- non essere stato destituito o dispensato o licenziato da un impiego presso la Pubblica Amministrazione o Partecipate da Ente Pubblico/Privato per persistente insufficiente rendimento, né per esser stato/a dichiarato/a decaduto/a per aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o per aver rilasciato false dichiarazioni sostitutive di atti o fatti;
- non trovarsi in alcuna ulteriore situazione che possa comportare l'inconferibilità e/o incompatibilità dell'incarico dirigenziale ai sensi del D. Lgs. n. 39/2013 e precisamente:

Ai fini delle cause di inconferibilità :

- Di non aver riportato condanna , anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (reati contro la pubblica amministrazione) così come previsto (disposizione prevista dall' art.3)
- **Di non trovarsi nelle cause di inconferibilità di cui all'art. 4, comma 1, del D.lgs .39/2013 ed in particolare:**
- Di non aver svolto nei due anni precedenti incarichi e ricoperto cariche in enti di diritto privato o finanziati dall'amministrazione o dall'ente pubblico che conferisce l'incarico

ovvero di non aver svolto in proprio attività professionali, se queste sono regolate, finanziate o comunque retribuite dall'amministrazione o ente che conferisce l'incarico;

- **Di non trovarsi nelle cause di inconferibilità di cui all'art.7, comma 1, del Dlgs .39/2013 ed in particolare:**
- Di non essere stato componente, nei due anni precedenti, della giunta o del consiglio della Regione Campania;
- Di non essere stato componente nell'anno precedente della giunta o del consiglio di una provincia o di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti della medesima regione o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della regione;
- Di non essere stato presidente o amministratore delegato di un ente di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione ovvero da parte di uno degli enti locali di cui al presente comma .

Ai fini delle cause di incompatibilità:

- **Di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art.9, comma 2, del D.Lgs 39/2013 ed in particolare:**
- Di non svolgere, in proprio un'attività professionale, regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione Campania.
- **Di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art.11, comma 1, del D.Lgs 39/2013 ed in particolare:**
- Di non ricoprire la carica di Presidente del Consiglio dei ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e commissario straordinario del Governo di cui all'art.11, comma 1 della legge 23 agosto 1988, n. 400, o di parlamentare.
- **Di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art.11, comma 2, del D.Lgs 39/2013 ed in particolare:**
- Di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio della Regione Campania;
- Di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della regione;
- Di non ricoprire la carica di presidente e amministratore delegato di un ente di diritto privato in controllo pubblico da parte della Regione Campania.
- **Di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art.12, comma 1, del D.Lgs 39/2013 ed in particolare:**

- Di non ricoprire la carica di componente dell'organo di indirizzo nella stessa amministrazione o nello stesso ente pubblico che ha conferito l'incarico
- ***Di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art.12, comma 2, del D.Lgs 39/2013 ed in particolare:***
- Di non ricoprire la carica di Presidente del Consiglio dei ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e commissario straordinario del Governo di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, o di parlamentare.
- ***Di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art.12, comma 3, del D.Lgs 39/2013 ed in particolare:***
- Di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio della Regione Campania;
- Di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della medesima regione;
- Di non ricoprire la carica di presidente e amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della Regione Campania.
- ***Di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art.13, comma 1, del D.Lgs 39/2013 ed in particolare:***
- Di non ricoprire la carica di Presidente del Consiglio dei ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e di commissario straordinario del Governo di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, o di parlamentare.
- ***Di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art.13, comma 2, del D.Lgs 39/2013 ed in particolare:***
- Di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio della Regione Campania
- Di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia o di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della regione;
- Di non ricoprire la carica di presidente e amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione, nonché di province, comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di forme associative tra comuni aventi la medesima popolazione della regione.

ART. 5 REQUISITI DI AMMISSIONE

Tutti i requisiti di carattere generale e specifico richiesti, negli articoli precedenti (ARTT.2 e 4), sono obbligatori e dovranno essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande.

Ove si verificasse la perdita totale o parziale di alcuni requisiti generali o specifici, il candidato è tenuto a comunicarlo all'indirizzo PEC: smacampania@pec.it

Tutti i requisiti dovranno essere dichiarati e autocertificati nella domanda di partecipazione alla selezione pubblica, in allegato alla presente

ART.6 ACCERTAMENTO REQUISITI

L'accertamento dei requisiti verrà effettuato dalla commissione di valutazione, sulla base della domanda, di quanto autocertificato e del curriculum vitae presentati dagli aspiranti fatta salva la facoltà di acquisire, successivamente all'individuazione dei soggetti idonei, la documentazione comprovante i requisiti dichiarati.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

L'accertamento del possesso dei requisiti è come già sopra menzionato, effettuata da apposita Commissione formata anche da membri esterni esperti, nominata come riportato dall'art. 24 della determina n. 51/2020 dall'organo amministrativo.

Conclusa la valutazione delle domande e dei curricula viene selezionata una rosa di candidati che saranno convocati per un colloquio dinanzi alla medesima Commissione, volto ad approfondire conoscenze, competenze, esperienze, caratteristiche attitudinali e motivazionali del candidato rispetto alla posizione da coprire.

ART. 7 ELEMENTI PREFERENZIALI DI VALUTAZIONE

Premesso che gli aspiranti in possesso di diploma di laurea v.o. o magistrale in materie inerenti ai profili richiesti dovranno presentare all'atto della domanda nel proprio curriculum professionale tutte quelle competenze ed esperienze secondo le specifiche responsabilità richieste e corrispondenti al core business, costituiranno elementi preferenziali di valutazione:

- comprovata esperienza nell'esercizio di funzioni dirigenziali richieste, caratterizzata da autonomia e responsabilità nell'espletamento delle funzioni svolte in posizione verticistica su più strutture o comunque trovarsi in posizioni analoghe a quelle richieste nel presente avviso, quanto a competenza e complessità, con particolare considerazione dell'esperienza di lavoro maturata;
- possesso di certificazioni o titoli attestanti formazione professionale nelle materie connesse all'incarico da affidare (ad es.: sistemi di valutazione, procedure di affidamento nella PA, Sistemi di Qualità, Project Management, Sistemi informativi e di e-Government, ecc.);
- eventuali master post-universitari e/o ancora titoli formativi e/o professionale specializzandi in materia corrispondenti al core business;
- ulteriori esperienze pregresse, nel pubblico e nel privato che comprovino la propria dimestichezza nel ruolo richiesto, comprovando ulteriori titoli di accesso e/o ancora competenze di gestione di strutture complesse;
- coordinamento di progetti complessi con team di lavoro multidisciplinari e strutturati;
- gestione di risorse pubbliche e/o di Budget.



ART.8 MODALITÀ E CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno presentare apposita domanda redatta ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 consapevole di quanto rispettivamente prescritto dagli artt. 75 e 76 del citato D.P.R., come da fac-simile allegato al presente avviso, in formato PDF, pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale della società, debitamente datata e sottoscritta dal candidato, indicando esattamente la posizione per cui si intende partecipare, ovvero presentare la domanda firmata digitalmente, allegando la documentazione così come di seguito riportato:

- a) domanda di partecipazione;
- b) fotocopia non autenticata del documento d'identità in corso di validità;
- c) curriculum vitae (CV) sottoscritto in originale e datato, redatto in formato Europeo nella forma di autocertificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e con dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo per il trattamento dei dati personali 2016/679 e del D. L.vo 101/2018.
- d) dichiarazione di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico, ovvero indicare le eventuali condanne penali riportate nonché i procedimenti penali eventualmente pendenti, precisando gli estremi del provvedimento di condanna o di applicazione dell'amnistia, del condono, dell'indulto o del perdono giudiziale e del titolo del reato;
- e) dichiarazione di possedere il titolo di studio richiesto indicando la data e l'Università dove è stato conseguito;
- f) una dichiarazione sulla insussistenza delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013;
- g) un elenco riassuntivo degli incarichi ricoperti, datato e firmato;

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con l'istanza di partecipazione alla selezione, ai sensi del Regolamento Europeo per il trattamento dei dati personali 2016/679 e del D. L.vo 101/2018, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e degli eventuali procedimenti di affidamento di incarico.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura ha valenza di piena accettazione delle condizioni riportate nell'avviso.

La domanda, unitamente al CV e al documento di identità in corso di validità, dovrà pervenire, entro e non ~~oltre le ore 12.00 del giorno 30 settembre 2022~~, esclusivamente per via telematica tramite casella PEC all'indirizzo: smacampania@pec.it

Si rammenta che nel curriculum professionale nel quale, oltre ai dati informativi ed anagrafici, dovranno essere dettagliatamente indicati tutti gli elementi utili ai fini dell'attribuzione da parte della commissione, dei giudizi complessivi a ogni singolo aspirante

Non saranno ammesse altre forme di invio delle domande/candidature.

Non verranno prese in considerazione, altresì, le domande che, per qualsiasi motivo, compresi la forza maggiore ed il fatto di terzi, perverranno con modalità difformi rispetto a quelle indicate e/o al di fuori del predetto termine di invio.

Il mancato rispetto dei termini e modalità precedentemente indicati comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura selettiva.

La Società si riserva di verificare, in una fase successiva, la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato.

Tutte le verifiche relative la veridicità di quanto dichiarato dai partecipanti saranno effettuate ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese dal candidato, lo stesso sarà escluso dalla selezione, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 e l'avvio delle procedure disciplinari.

Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese dal candidato, lo stesso sarà escluso dalla selezione, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 e l'avvio delle procedure disciplinari.

Il candidato è tenuto a comunicare ogni eventuale variazione dell'indirizzo di residenza, domicilio, telefono ed e-mail indicati in fase di candidatura tramite la casella PEC: smacampania@pec.it

L'avviso e le comunicazioni relative al presente bando saranno reperibili esclusivamente sul sito internet della Società nella sezione: Società Trasparente

ART. 8 ULTERIORI CAUSE DI ESCLUSIONE

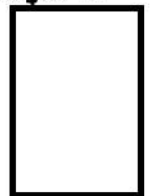
L'esclusione dalla selezione in oggetto, avverrà inoltre, qualora ricorrano uno o più dei seguenti casi:

- **il mancato possesso dei requisiti obbligatori previsti per la candidatura;**
- **la mancata produzione della documentazione richiesta per l'ammissione;**
- **la presentazione o l'inoltro della candidatura con modalità diverse da quelle previste dall'avviso;**
- **la mancata sottoscrizione della domanda e del CV;**
- **in caso di errata o insufficiente compilazione della candidatura o dei certificati/documenti richiesti, il candidato non sarà ammesso al colloquio;**
- **la mancata presentazione al colloquio all'atto della convocazione da parte della commissione di valutazione;**
- **la sola comunicazione di esclusione verrà notificata a mezzo pec all'indirizzo utilizzato per la presentazione della candidatura.**

ART. 9 COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Essendo una procedura interna la commissione verrà nominata dall'Organo Amministrativo dopo confronto con il collegio Sindacale e parere dell'OdV, successivamente al termine di presentazione delle istanze di partecipazione. La commissione composta in un numero dispari (da un minimo di tre membri ad un massimo di sette) sarà rappresentata da un solo membro interno nella persona del Direttore Generale (in virtù anche di quanto previsto dallo statuto quale soggetto proponente al C.d.A.) e da restanti membri esterni. Verranno quindi individuati membri che abbiano le competenze tecniche e/o amministrative così da poter valutare ciascun profilo richiesto, secondo criteri che assicurino una valutazione il più possibile, corretta, trasparente, imparziale e oggettiva e quindi caratterizzati tra esperti di provata competenza nelle materie afferenti gli incarichi da conferire e scelti preferibilmente dal mondo accademico, non ricoprire incarichi sindacali di associazioni professionali e/o incarichi politici. Il Presidente sarà un membro esterno. In ogni caso, nessuno dei membri dovrà essere in conflitto d'interesse con i candidati. Non dovrà inoltre trattarsi di dirigenti sindacali RSA.

La funzione di Segretario potrà essere affidata a un dipendente interno, designato contestualmente alla nomina della Commissione, per il quale valgono gli stessi obblighi in



materia di riservatezza e di astensione in presenza di situazioni di incompatibilità previste per i commissari.

La Commissione è un organo collegiale perfetto, che deve operare con la presenza di tutti i componenti ogni qual volta eserciti attività decisionali; l'assenza anche di un singolo commissario costituisce quindi impedimento al regolare svolgimento delle procedure di selezione e causa l'invalidità delle decisioni assunte.

Ogni componente la Commissione è strettamente vincolato al segreto di ufficio per tutto ciò che concerne le attività della Commissione medesima.

Ogni componente la Commissione deve svolgere il proprio ruolo attenendosi a principi di logicità, ragionevolezza, parità di trattamento e non contraddittorietà, procedendo ad una valutazione analitica per ogni candidato.

Ogni componente la Commissione sottoscrive apposita dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante l'insussistenza di situazioni di incompatibilità con i candidati, in conformità agli orientamenti giurisprudenziali e ai principi generali degli obblighi di astensione ex artt. 51 e 52 c.p.c.

Ai componenti esterni è corrisposta un'indennità determinata dall'Organo Amministrativo. Gli importi sono maggiorati del 20% per il Presidente della Commissione.

Nessun compenso è dovuto al personale interno componente della Commissione e che svolge le funzioni di segretario della commissione, in quanto tali attività rientrano tra i compiti istituzionali e, pertanto, soggiacciono al principio di onnicomprensività della retribuzione

ART. 10 VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli, che avviene in trentesimi e **sulla base anche di soglie minime stabilite a cura della Commissione**, terrà conto dei "requisiti preferenziali" riportati in precedenza o di eventuali ulteriori titoli non espressamente indicati tra i medesimi, ma comunque appropriati a meglio qualificare il concorrente rispetto ai profili richiesti.

In particolare, tali requisiti preferenziali verranno valutati nel modo che segue:

1. coordinamento di strutture e/o uffici: punteggio massimo sei (6) punti;
2. possesso di certificazioni o titoli attestanti formazione professionale nelle materie connesse all'incarico da affidare (ad es.: sistemi di valutazione, procedure di affidamento nella P.A., Sistemi di Qualità, Project Management, Sistemi informativi e di e-Government, ecc.): punteggio massimo otto (8) punti;
3. conoscenza dei processi aziendali e in particolare della macroarea per cui si è mostrato interesse: punteggio massimo sei (6) punti;
4. gestione di risorse pubbliche e/o di Budget: punteggio massimo quattro (4) punti;
5. titoli ulteriori, non valutati nell'ambito delle precedenti categorie. A titolo esemplificativo e non esaustivo, ivi si comprendono le idoneità conseguite in procedure selettive relative ad analoghe posizioni, l'iscrizione agli albi professionali, la partecipazione a Master universitari, utili a comprovare la qualificazione professionale, la specializzazione culturale e scientifica, l'aver ricoperto incarichi di prestigio nella P.A.: punteggio massimo sei (6) punti.

ART. 10 COMUNICAZIONE COLLOQUIO

Tutte le comunicazioni e convocazioni, anche l'eventuale rinvio della prova, saranno resi noti esclusivamente nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale.

Le comunicazioni e convocazioni di cui sopra sono da intendersi, a tutti gli effetti di legge, legali per la selezione di cui trattasi.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi obbligatoriamente, a pena di esclusione, con un valido documento di identità personale in corso di validità (la patente non è un documento valido di riconoscimento).

La mancata presenza dei candidati nel giorno, luogo ed ora stabiliti al colloquio equivarrà a rinuncia da parte del candidato alla selezione in oggetto (non è prevista nessuna giustificazione di qualsiasi motivo, neanche con documento attestante cause di forza maggiore).

ART. 10 BIS COLLOQUIO

Per l'accesso dei candidati ai colloqui la Commissione può fissare delle soglie minime di punteggio relativamente alla valutazione dei titoli.

La Commissione, prima di procedere all'espletamento del colloquio, valuta le candidature in base ai criteri stabiliti nell'interpello e determina altresì, le modalità di valutazione da tenere presenti nel colloquio con il candidato e dei quesiti da sottoporre in modo che tutti siano assoggettati a una valutazione comparativamente omogenea acquisita sulla base di elementi oggettivi uniformi per difficoltà e impegno, in modo da non favorire soggetti predeterminati attraverso un uso distorto o improprio della discrezionalità.

Per tutte le operazioni avvenute in commissione viene redatto apposito verbale da sottoporre all'attenzione del Collegio Sindacale e dell'O. d.V.

Al termine di ogni procedura selettiva; la Commissione redige una relazione contenente il numero delle domande di ammissione pervenute, il numero dei dipendenti aspiranti, esaminati, gli esiti della valutazione dei requisiti richiesti, le risultanze dei colloqui, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati e l'eventuale graduatoria.

La relazione deve essere sottoscritta da tutti i componenti della Commissione.

ART. 11 VALUTAZIONE COLLOQUIO

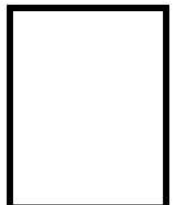
Posto quanto al punto precedente il colloquio, al quale la Commissione esaminatrice attribuirà un punteggio massimo di 30 punti, verterà sulle competenze tecniche/amministrative riferibili ai rispettivi incarichi con particolare attenzione sulle posizioni ricoperte in azienda e anche sugli aspetti retributivi, in relazione alle politiche di contenimento del costo del personale attualmente in forza, alla società secondo gli indirizzi dettati dal C.d.A..

All'esito della valutazione dei titoli e del colloquio, la Commissione esaminatrice stilerà una graduatoria di merito.

Saranno pertanto individuati non più di tre candidati primi in graduatoria per ciascuna posizione, quale rosa di nominativi che accederà alla fase successiva di un colloquio finale con il C.d.A. per il conferimento dei rispettivi incarichi.

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo la sommatoria dei punteggi ottenuti nelle singole fasi della selezione.

La graduatoria finale di merito, approvata dal C.d.A., sarà pubblicata sul sito internet della Società "Amministrazione Trasparente". La graduatoria degli idonei rimarrà in vigore per sei mesi dall'avvenuta conclusione della procedura.



ART. 12 CONFERIMENTO INCARICO

L'incarico di Direttore Amministrativo e di Direttore Tecnico verranno attribuiti, ciascuno con delibera motivata del Consiglio di Amministrazione a uno dei candidati incluso nella terna dei nominativi, così come individuati al Co. III dell'art. 11 del presente avviso, a seguito di un colloquio, tenendo conto delle qualità e capacità possedute dai candidati e della concreta idoneità dei medesimi ad assumere per ciascuna Direzione l'incarico dirigenziale con adeguata capacità manageriale, in relazione:

1. alla natura ed alle caratteristiche della posizione ed alla complessità della struttura interessata;
2. alle attitudini relazionali e personali relative alla funzione dirigenziale;
3. alle motivazioni alla copertura della posizione.

Qualora la Commissione non individui candidati idonei o il Consiglio di Amministrazione ascoltato anche il Direttore Generale, ritenga che non vi siano tra i nominativi così come individuati dalla commissione, elementi adeguatamente qualificati, si riserverà la facoltà di non conferire gli incarichi oggetto del presente avviso e, valutando il relativo impatto economico nonché informando preventivamente l'ufficio regionale preposto, darà mandato alla Direzione Generale di redigere una nuova procedura, per l'indizione in tempi brevi, di un apposito avviso esterno, per la copertura delle due posizioni direzionali richieste e rimaste vacanti.

I soggetti selezionati in quanto ritenuti idonei, sottoscriveranno in forza della delibera di nomina del C.d.A. di cui al I Co. l'atto con il quale nel caso in cui non siano già dirigenti, possano essere inquadrati nella nuova categoria e con cui aderiranno al nuovo CCNL di riferimento CCNL MANAGER ITALIA CONFCOMMERCIO già applicato in azienda e alle ulteriori mutate condizioni del rapporto di lavoro in merito e che oltre alla categoria riguarderanno, le mansioni, la sede di lavoro, la retribuzione. Gli aspiranti selezionati riceveranno quindi l'incarico formale e le ulteriori deleghe allo svolgimento del ruolo, con specifica dei compiti da svolgere e indicazione della durata di anni uno (1), eventualmente rinnovabile fino ad un massimo di tre anni.

ART. 13 - DURATA SEDE DI LAVORO

1. L'incarico, per ambo le posizioni eventualmente rinnovabile alla scadenza, ha validità di un anno dalla data di sottoscrizione degli atti di nomina, eventualmente rinnovabile;
2. La sede di lavoro è Napoli

ART. 14 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge 241/90 e ss.mm.ii. il responsabile del procedimento è il dott. Antonio Ramondo nella sua qualità di Direttore Generale

Art. 15 - DISPOSIZIONI FINALI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi del General Data Protection Regulation, GDPR, regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del D.Lgs. 101/2018, relativo alla protezione dei dati e trattamento dei dati personali, tutti i dati personali saranno raccolti e trattati con l'utilizzo di procedure, anche informatizzate, per l'espletamento della presente procedura di cui al presente avviso. Il loro conferimento è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla procedura di selettiva.

2. Il trattamento riguarda anche dati sensibili e giudiziari e sarà effettuato ai sensi della normativa vigente.

3. Ai partecipanti alla procedura sono riconosciuti i diritti del citato regolamento e in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica,

l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché opporsi al trattamento per motivi legittimi.

ART. 16 - CLAUSOLA DI RISERVA

La Direzione Generale sentito il C.d.A. Art. si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere o revocare in tutto o in parte, il presente avviso o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande a suo insindacabile giudizio e in qualsiasi momento senza che i soggetti che hanno presentato domanda possano sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo di notifica ai singoli soggetti interessati al relativo provvedimento.

Il presente avviso viene pubblicato insieme alla relativa determina n. ___ del ___ settembre 2022 quale sua parte integrante.

Il Direttore Generale
Dott. Antonio Ramondo

