

**VERBALE DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE DEL 17.05.2023**

L'anno duemilaventitre il giorno diciassette del mese di maggio alle ore 12:30, presso la sede legale della SMA Campania Spa in Napoli – Centro Direzionale Isola E7 – previa convocazione a mezzo PEC del giorno 12 maggio 2023 – si è riunito il Consiglio di Amministrazione della SMA CAMPANIA Spa per discutere e deliberare sul seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. Nomina dell'O.I.V. di SMA Campania Spa.
2. Discussione in merito alla eventuale rimodulazione dell'Ufficio Comunicazione di SMA Campania Spa.
3. Presa d'atto delle determine:
 - nomina commissione di valutazione per la selezione del Direttore Tecnico e del Direttore Amministrativo;
 - nomina commissione di valutazione per la selezione di n. 2 operai specializzati dell'Impianto Napoli Est;
 - approvazione perizia di variante n. 2 per ripristino condotta sottomarina dell'Impianto Napoli Est;
 - aggiornamento quadro economico affidamento lavori e servizi per emergenza isola di Ischia.
4. Conferimento incarico di supporto legale in materia giuslavoristica ai vertici aziendali di SMA Campania Spa.
5. Varie ed eventuali.

All'ora indicata risultano presenti:

- dott. Tommaso SODANO – Presidente del C.d.A.;
- avv. Fiorella ZABATTA – Consigliere;
- avv. Antonio Capasso – Consigliere;
- ing. Domenico Dell'Anno – Direttore Generale – Uditore.

Da remoto sono collegati:

- dott. Salvatore Esposito – Presidente Collegio Sindacale;
- dott. Dario Gravagnola – Sindaco effettivo.

È presente e viene chiamata a partecipare alla riunione in qualità di Segretario verbalizzante l'avv. Daniela Tricarico.

Assume la presidenza della riunione, ai sensi di legge e di Statuto, il Presidente del Consiglio di Amministrazione.

Il Presidente, constatata e fa constatare la validità della riunione, apre quindi la seduta passando allo svolgimento di quanto posto all'ordine del giorno.

PUNTO 1

In merito al primo punto all'odg, il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità

DELIBERA

di prendere atto del verbale degli idonei della selezione pubblica finalizzata al conferimento di n. 3 incarichi di componente dell'organismo indipendente di valutazione della performance (O.I.V.) prot. n. 7672/2023 del 16 maggio 2023 (allegato al presente verbale) e, tra i tre idonei individuati, dichiara di nominare come Presidente dell'organismo la dott.ssa Annarita Ottaviano.

PUNTO 2

In merito al secondo punto all'odg, il CdA evidenzia la necessità che l'immagine dell'azienda sia tutelata e che sia riabilitata rispetto ai passati ed ai recenti fatti di cronaca che ne hanno gravemente danneggiato la reputazione. Rileva, quindi, che il cambiamento e l'evoluzione, che la SMA Campania SpA sta operando, passi anche attraverso il restyling della sua immagine e la comunicazione, corretta e reale, delle tante attività pregevoli ed encomiabili che vengono quotidianamente esercitate; allo stesso tempo va evidenziato e comunicato che esiste una larga parte di maestranze e di professionisti seri e responsabili di cui l'azienda è composta rispetto a pochi nei che, purtroppo, nell'immagine e nella comunicazione esterna sono, fino a qualche mese fa, emersi da soli. Il CdA ricorda che negli ultimi mesi, da quando la SMA si è dotata di un gruppo di lavoro sulla comunicazione con la collaborazione di professionisti esterni sono state pubblicate numerose informazioni sulle attività positive svolte dall'azienda, sia sulla carta stampata, sia sui siti di informazione on line, sia sono stati realizzati diversi servizi televisivi su emittenti televisive rinomate, come il TGR Campania. Tra poche settimane, infine, sarà on line il nuovo sito della SMA Campania SpA, con grandi miglioramenti e numerose innovazioni rispetto a quello che è attualmente on line. Il CdA ritiene, pertanto, di fondamentale importanza dotare la SMA di una sempre più puntuale e funzionale corporate communication al fine di creare consapevolezza della necessità di tutelare l'ecosistema nei cittadini raggiunti dalle informazioni e stimolare comportamenti fattivi a tutela dell'Ambiente. Il CdA sottolinea, quindi, che una buona comunicazione aziendale è utile anche ai fini della tutela e del rilancio del buon nome aziendale. Il CdA adotta, dunque, tutte le azioni necessarie al potenziamento dell'Ufficio comunicazione anche al fine di: un migliore allineamento strategico, rispetto anche alla mission e vision aziendale; una trasmissione più efficace dei valori aziendali, che devono essere percepiti in modo omogeneo e uniforme sia dal pubblico esterno che dai dipendenti; una

corrispondenza della brand image concepita internamente ed esternamente; un'unificazione dei messaggi esterni e interni; un'analisi e profilazione dei target destinatari della comunicazione.

Ritiene, quindi, che per perseguire le finalità su citate sia necessario avvalersi di professionalità che sappiano fare il lavoro di addetti stampa, con professionisti che siano accreditati e che abbiano contatti con le redazioni dei giornali, cartacei e on line, e dei siti web e che queste risorse vadano ricercate, innanzitutto all'interno dell'azienda – come già avvenuto circa un anno fa – sia, eventualmente, individuate nel mercato dei professionisti della materia.

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità

DELIBERA

di richiedere il rientro presso la SMA Campania del personale con le specifiche competenze esposte in premessa distaccato e/o comandato presso la Regione Campania e, ove ciò non fosse possibile, di procedere con la contrattualizzazione di professionisti in grado di garantire la corretta comunicazione aziendale.

PUNTO 3

In merito al terzo punto all'odg, il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità

DELIBERA

di prendere atto della “nomina commissione di valutazione per la selezione del Direttore Tecnico e del Direttore Amministrativo” prot. n. 7226/2023 e della “nomina commissione di valutazione per la selezione di n. 2 operai specializzati dell’Impianto Napoli Est” prot. n. 7289/2023, allegate al presente verbale, e di rinviare “l’approvazione perizia di variante n. 2 per ripristino condotta sottomarina dell’Impianto Napoli Est” e “l’aggiornamento quadro economico affidamento lavori e servizi per emergenza isola di Ischia” ad una prossima riunione del Cda.

PUNTO 4

In merito al quarto punto all'odg, il Consiglio di Amministrazione ritenuto all'unanimità che un incarico è necessario perché:

1. nel settembre 2020 la SMA Campania Spa ha incorporato tramite fusione la Campania Ambiente e Servizi. Operazione, quest'ultima, che ha notevolmente incrementato il numero dei dipendenti senza, però, produrre un aumento del personale idoneo ad essere impiegato presso l'Area Affari legali e Societari;
2. il Socio Unico Regione Campania ha affidato alla SMA Campania Spa nuove commesse di rilevante valore tecnico-amministrativo (vedasi i servizi di riscossione) che hanno costretto il management aziendale ad impegnare personale professionalmente qualificato;

3. le note e numerose vicende giudiziarie che hanno visto oggetto alcuni dipendenti apicali della SMA Campania Spa hanno reso ancor più gravosa la gestione giuslavoristica del personale, ivi compresa la gestione delle richieste di chiarimenti e successivi atti;
4. all'interno della propria pianta organica la SMA Campania Spa non ha, dunque, sufficienti risorse qualificate per supportare gli Organi decisionali nella materia del diritto del Lavoro e per gestire quali/quantitativamente il gravoso carico di lavoro;
5. il professionista ha già svolto meritoria attività a favore della SMA Campania Spa e, a seguito della sottoscrizione dell'incarico in narrativa, ha accettato anche di rinunciare al pagamento delle somme dovute per i pareri pro-veritate e per la gestione giuridica dei procedimenti disciplinari per tre dipendenti coinvolti in vicende giudiziarie al fine della ottimizzazione delle risorse economiche aziendali.

Preso dunque atto della necessità di implementare il supporto giuridico, ritenendo valido il c.v. del professionista, valutato positivamente il lavoro già svolto e ritenendo congruo il preventivo di spesa, il Cda, all'unanimità

DELIBERA

di approvare lo schema (allegato al presente verbale) del conferimento di incarico all'avv. Danilo Risi del Foro di Napoli e con Studio in Napoli [REDACTED], affinché presti attività di supporto specialistico nella materia del diritto e del processo del lavoro a favore degli Organi decisionali e gestionali della SMA Campania Spa e cio' in relazione a tutte le questioni, vicende o affari aziendali che richiedano valutazione e decisioni relative alle materie del diritto e del processo del lavoro, per un anno con opzione di rinnovo per un ulteriore anno.

PUNTO 5

Tra le varie ed eventuali il CdA, all'unanimità

DELIBERA

di annullare in autotutela la determina del Presidente del CdA prot. n. 105/2022 del 15/12/2022 (allegata al presente verbale) che ad oggi non ha prodotto alcun effetto. Contestualmente il Cda incarica il Direttore Generale di avviare una procedura per dotare la SMA Campania di una assicurazione per la responsabilità civile nei confronti di terzi (RCT) per l'attività svolta dalla Società.

* * * * *

Null'altro essendovi da deliberare e nessuno chiedendo la parola, dopo aver trascritto, letto ed approvato nel contenuto il presente verbale, il CdA dispone

- che le presenti deliberazioni siano trasmesse - a cura del Responsabile Ufficio Protocollo - al CdA, al Collegio Sindacale, al Direttore Generale, al

Responsabile per la Trasparenza e la Prevenzione della Corruzione, al Program Manager, al Responsabile Area Affari Legali e Societari, all'Ufficio Speciale Controllo e Vigilanza su Enti e società partecipate del socio unico Regione Campania, cui per legge compete il controllo analogo, ognuno per quanto di interesse e propria competenza *ratione materiae*;

- che il presente verbale, comprensivo degli allegati, sia pubblicato nella sezione “Amministrazione Trasparenza” del portale istituzionale di SMA Campania Spa.

La riunione è tolta alle ore 12:50.

Il Presidente del CdA

F.to dott. Tommaso Sodano

Il Segretario

F.to avv. Daniela Tricarico

Avviso di selezione pubblica, mediante procedura comparativa, finalizzata al conferimento di n.3 incarichi di componente dell'organismo indipendente di valutazione (O.I.V) della performance

Verbale di riunione del 15.05.2023

Valutazione comparativa delle domande di partecipazione pervenute

Il giorno 15.05.2023 alle ore 10.00 presso la sede legale dell'azienda sita in Napoli al Centro Direzionale isola E/7, si sono riuniti i componenti del Consiglio di Amministrazione:

Dott. Tommaso Sodano – Presidente

Avv. Fiorella Zabatta – Consigliere (in modalità videoconferenza)

Avv. Antonio Capasso – Consigliere

coadiuvati dal dip.te Antimo Farro in qualità di Responsabile Segreteria e Protocollo

Secondo quanto contemplato dall'art.7 dell'avviso pubblico per il conferimento di n. 3 incarichi di componente dell'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) della performance, si procede ad esaminare la documentazione trasmessa dal Direttore Generale con nota prot. 7063 del 04.05.2023, provvista di relazione istruttoria del Responsabile del Procedimento prot. 4919 del 27.03.2023, con la quale si dichiara di aver verificato, ai fini istruttori, le domande di partecipazione alla selezione, le condizioni di ammissibilità, ricevibilità e fondatezza dei requisiti ai fini della dichiarazione per l'ammissione alla fase di valutazione.

Preso atto che, dall'esame di tale documentazione, risultano ammessi a partecipare alla fase di valutazione della candidatura i seguenti candidati:

- Avizzano Giuseppe
- Di Pietro Adelina
- Ferrara Giovanna
- Liguoro Paolo
- Mauriello Fabrizio
- Miluccio Francesco
- Ottaviano Annarita
- Susio Bruno

A seguito della valutazione comparativa effettuata dal C.d.A, non solo in base al possesso dei requisiti richiesti dal bando, ma anche in base alle esperienze e competenze specifiche emerse dall'analisi dei documenti presentati, si è convenuto, in maniera collegiale, di nominare quali componenti dell'OIV della Performance, i seguenti candidati:

- Dott.ssa Ottaviano Annarita
- Dott.ssa Di Pietro Adelina
- Dott. Liguoro Paolo

Con successivo atto si procederà alla nomina del Presidente dell'Organismo Indipendente di Valutazione.

Del che è verbale,

Napoli, lì 15/05/2023

Il Segretario verbalizzante
F.to Antimo Farro

Il Presidente
F.to Dott. Tommaso Sodano

La Consigliera
F.to Avv. Fiorella Zabatta

Il Consigliere
F.to Avv. Antonio Capasso

Consiglieri del Consiglio di Amministrazione
Dott.ssa Fiorella Zabatta
Dott. Antonio Capasso

Direttore Generale
Ing. Domenico Dell'Anno

Responsabile AA.LL.SS
Avv.to Daniela Tricarico

Collegio Sindacale

Organismo di Vigilanza

Responsabile Trasparenza e Anticorruzione
Arch. Luigi De Cocco

Oggetto: Procedura interna per una ricognizione selettiva per titoli e colloquio di due unità idonee alla nomina di Direttore Amministrativo e di Direttore Tecnico della Società "Sistemi per la Meteorologia e l'Ambiente Campania S.p.A." in sigla "SMA Campania S.p.A. DA INQUADRARE secondo il CCNL DIRIGENTI MANGER ITALIA CONFCOMMERCIO applicato in Azienda - Nomina della Commissione di valutazione

Determina

Premesso che:

- la SMA "Sistemi per la Meteorologia e l'Ambiente Campania" SpA, con sede legale in Napoli, Centro Direzionale Isola E7 – C.F. 07788680630 è una società a totale partecipazione regionale ed organismo "in house" della Regione Campania, che esercita il controllo analogo e verso cui svolge la parte più importante e comunque prevalente delle attività societarie;
- la Società è operativa nel campo del monitoraggio, della protezione e del recupero ambientale e del territorio;
- la fonte di riferimento normativo delle società in house providing risiede nel D.lgs. 175/16 e ss.mm .ii., per cui, in materia di gestione del personale delle società a controllo pubblico (articolo 19), è stabilito che, salvo specifiche disposizioni recate nel provvedimento, i rapporti di lavoro siano disciplinati dalle medesime disposizioni che si applicano al settore privato, mediante le disposizioni del codice civile e delle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, ivi incluse quelle in materia di ammortizzatori sociali, ai sensi della vigente normativa e del CCNL di riferimento;
- le società a controllo pubblico stabiliscono, con propri provvedimenti, criteri e modalità per il reclutamento del personale nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità e imparzialità e dei principi di cui all'articolo 35, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. In caso di mancata adozione dei

suddetti provvedimenti, trova diretta applicazione il suddetto articolo 35, comma 3, del decreto legislativo n. 165 del 2001;

- ai sensi del richiamato T.U., la SMA Campania ha altresì stabilito, con propria determina n. 51/2020 del 30/01/2020, criteri e modalità per il reclutamento del personale e le progressioni di carriera del personale interno, nel rispetto dei principi anche di derivazione europea di trasparenza, pubblicità e imparzialità e dei principi normativi validi per le pubbliche amministrazioni;
- con sentenza 1371/22 del TAR Campania, sez. I, 28 febbraio 2022 è stato ribadito che alle società partecipate, comprese quelle in house, si applicano le norme sulle società contenute nel Codice civile e le norme generali di diritto privato, salvo quanto non derogato dalle disposizioni del d. lgs. n. 175/2016;
- il vigente Statuto contempla le figure dirigenziali del direttore tecnico e del direttore amministrativo, determinandone funzioni e poteri;
- le nomine avvengono a cura dell'organo amministrativo nel rispetto delle disposizioni che la Regione assume in materia di incarichi di incompatibilità e inconfiribilità;
- tali incarichi dirigenziali sono a tempo determinato di durata non superiore al triennio e rinnovabili.

Premesso, altresì, che:

- il Consiglio di Amministrazione, con verbale del 26/05/2022, ha invitato il Direttore Generale ad attivare le procedure per individuare le figure del Direttore Tecnico e del Direttore Amministrativo, secondo quanto previsto dallo Statuto societario;
- il Consiglio di Amministrazione, con verbale del 30/06/2022, ha rinnovato l'invito al D.G. di attivare le procedure per l'individuazione del Direttore Amministrativo e del Direttore Tecnico, procedendo in via primaria alla ricognizione delle risorse interne, al fine di non aggravare ulteriormente le spese del personale e di valorizzare le competenze aziendali;
- con determina del Direttore Generale n.8 prot.13877 del 27.09.2022 è stata avviata la procedura interna per la selezione di due unità idonee alla nomina di Direttore Tecnico e Direttore Amministrativo;
- l'avviso di selezione prevedeva, secondo il vigente regolamento aziendale, la nomina di una commissione di valutazione esterna, quale più idonea ad ogni modo a garantire i criteri di trasparenza e imparzialità e che le risorse da selezionare, siano possibilmente individuate tra quelle che nella dotazione organica esistente ricoprono ruoli ad ogni modo simili e/o in parte corrispondenti, al fine di non aggravare ulteriormente le spese del personale e di valorizzare le competenze in house.

Considerato che:

- l'avviso di selezione interna prevedeva quale termine per la presentazione delle istanze il giorno 18.10.2022 alle ore 12.00;

- in data 20.10.2022 con prot.15396 il Responsabile della Segreteria e Protocollo ha trasmesso l'elenco delle domande pervenute;
- l'art.9 dell'avviso di selezione prevedeva la nomina di una commissione di valutazione composta in un numero dispari (da un minimo di tre membri ad un massimo di sette), rappresentata da un solo membro interno nella persona del Direttore Generale e da restanti membri esterni;
- successivamente al termine di presentazione delle istanze di partecipazione, sono stati espletati gli obblighi di confronto con il Collegio Sindacale e l'OdV.

Preso atto:

- delle specifiche competenze tecniche e amministrative dei componenti della commissione di valutazione, tali da assicurare una valutazione il più possibile, corretta, trasparente, imparziale e oggettiva.

Visti:

- i curriculum vitae dei professionisti individuati.

In questa prospettiva, nell'esercizio dei propri poteri di legale rappresentante ed Organo Apicale della SMA Campania S.p.A., il sottoscritto

Presidente del C.d.A

Determina

- di nominare i componenti della Commissione di valutazione per la selezione di due unità idonee agli incarichi di Direttore Tecnico e Direttore Amministrativo, nella persona dei seguenti professionisti:
Dott.ssa Maria Viscolo, con funzioni di Presidente;
Ing. Renato Papale, con funzioni di Componente;
Ing. Domenico Dell'Anno, Direttore Generale SMA Campania SpA con funzioni di Componente.
designa, per le funzioni di segretario verbalizzante, il funzionario di SMA Campania S.p.A. Avv.to Daniela Tricarico;
- di quantificare e stabilire, con successivo atto, il compenso dei componenti esterni della Commissione;
- di adempiere, ai sensi dell'art. 29 comma 1 del D.Lgs 50/2016, agli obblighi di pubblicità della Commissione di valutazione, con specifico riferimento ai C.V. dei componenti.

Il Presidente del C.d.A

F.to Dott. Tommaso Sodano

Ai componenti della Commissione di Valutazione
Avv. Marcello Russo
Ing. Bruno Cirigliano
Dott. Francesco Miraglia
Sig.ra Emilia Palma

e p.c. Consiglieri del C.d.A
Dott.ssa Fiorella Zabatta
Dott. Antonio Capasso

Direttore Generale - Ing. Domenico Dell'Anno

Resp. Impianto Napoli Est - Ing. Bruno Cirigliano

Resp. AA.LL.SS. - Avv. Daniela Tricarico

Resp. Gestione RR.UU. - Dott. Pierfrancesco Cuomo

RPCT Arch. Luigi De Cocco

Collegio Sindacale

ODV 231/2001

Oggetto: AVVISO ricognizione selettiva interna per titoli e prova scritta con questionario finalizzata ad individuare tra il personale operaio n. 2 unità idonee da inquadrare secondo il CCNL FISE ASSOAMBIENTE nel livello 4/B con mansioni di vice capo-squadra (della rete dei) collettori e qualifica di operaio specializzato nell'ambito della sfera professionale medio-bassa - **Nomina della Commissione di Valutazione**

Determina

Premesso che:

- la SMA Campania SpA è una società a totale partecipazione ed organismo "in house" della Regione Campania, sottoposta a controllo analogo e nei confronti dell'Ente svolge la parte più importante e comunque prevalente delle attività societarie;
- l'azienda è operativa nel campo del monitoraggio, della protezione e del recupero ambientale e del territorio;
- la fonte di riferimento normativo delle società in house providing risiede nel d.lgs. 175/16 e ss.mm .ii., per cui, in materia di gestione del personale delle società a controllo pubblico (articolo 19), è stabilito che, salvo specifiche disposizioni recate nel provvedimento, i

rapporti di lavoro siano disciplinati dalle medesime disposizioni che si applicano al settore privato, mediante le disposizioni del codice civile e delle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, ivi incluse quelle in materia di ammortizzatori sociali, ai sensi della vigente normativa e del CCNL di riferimento;

- le società a controllo pubblico stabiliscono, con propri provvedimenti, criteri e modalità per il reclutamento del personale nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità e imparzialità e dei principi di cui all'articolo 35, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ed in caso di mancata adozione dei suddetti provvedimenti, trova diretta applicazione il suddetto articolo 35, comma 3, del decreto legislativo n. 165 del 2001;
- ai sensi del richiamato T.U. (Dlgs 165/2001), la SMA Campania ha altresì stabilito, con propria determina n. 51/2020 del 30/01/2020, criteri e modalità per il reclutamento del personale e le progressioni di carriera del personale interno, nel rispetto dei principi anche di derivazione europea di trasparenza, pubblicità e imparzialità e dei principi normativi validi per le pubbliche amministrazioni;
- una recente sentenza 1371/22 del TAR Campania, sez. I, 28 febbraio 2022 con la quale i giudici amministrativi hanno ribadito che alle società partecipate, comprese quelle in house, si applicano le norme sulle società contenute nel Codice Civile e le norme generali di diritto privato, salvo quanto non derogato dalle disposizioni del d. lgs. n. 175/2016;
- per effetto della convenzione prot. 8968 del 27.06.2022 è stabilita la gestione dell'impianto di depurazione di Napoli Est;
- a seguito dell'accordo sindacale del 20.04.2022 con allegata piattaforma di secondo livello (vedi prot.az. 5019 del 21.04.2022) come modificata dall'accordo quadro del 15.07.2022 recante prot.az.10588 del 19.07.2022, ne consegue che n. 2 passaggi da operaio qualificato di livello 3/A a operaio specializzato di livello 4/B saranno a copertura dei ruoli di vice capo squadra, oggi vacanti nel reparto della rete dei collettori (dell'impianto di Napoli Est) composto da due squadre atte a garantire continue e adeguate operazioni di controllo, pulizia e manutenzione della stessa rete dei collettori;
- i due passaggi di livello da operaio qualificato 3/A a operaio specializzato 4/B e le relative mansioni da attribuire di vice-caposquadra di cui al CCNL FISE ASSOAMBIENTE non comportano una sfera professionale superiore. Resta pertanto ferma per entrambi i passaggi la sfera professionale di provenienza medio-bassa.

Premesso, altresì, che:

- con Determina del Direttore Generale n.12 prot. 17531 del 22.11.2022, al fine di dare attuazione a quanto previsto nel verbale di accordo integrativo del 11.10.2022, è stata

avviata la procedura di ricognizione selettiva interna per individuare n. 2 unità idonee da inquadrare con mansioni di vice capo squadra della rete dei collettori e qualifica di operaio specializzato;

- con comunicazione prot.357 del 10.01.2023 il Responsabile del Procedimento dott. Marco Lama ha relazionato in merito alle istanze pervenute nei termini stabiliti dall'avviso interno, demandando i successivi adempimenti alla commissione di valutazione.

Considerato che:

- l'avviso di selezione interna, secondo quanto disposto dal regolamento approvato con determina dell'A.U. n. 51/2020, all'art. 9 prevede la nomina di una commissione di valutazione con componenti interni ed esterni, quale più idonea, ad ogni modo, a garantire i criteri di trasparenza e imparzialità;
- la nomina dei componenti della commissione è demandata all'Organo Amministrativo.

Ritenuto:

- di costituire una commissione di valutazione composta da due membri interni ed uno esterno con funzioni di Presidente.

Visto:

- il Regolamento Aziendale "per il reclutamento del personale e le progressioni di carriera del personale interno" emanato con Determina dell'A.U. n. 51 del 30.01.2020;
- l'avviso di selezione interna approvato con determina del Direttore Generale n.12 prot. 17531 del 22.11.2022.

Preso atto:

- delle specifiche competenze tecniche e amministrative dei componenti della commissione di valutazione, tali da assicurare una valutazione il più possibile, corretta, trasparente, imparziale e oggettiva;

In questa prospettiva, nell'esercizio dei propri poteri di legale rappresentante ed Organo Apicale della SMA Campania S.p.A., il sottoscritto

Presidente del C.d.A

Determina

- di nominare i componenti della Commissione di valutazione per la selezione di due unità idonee da inquadrare, secondo il ccnl fise-assoambiente, al livello 4/B con mansioni di vice-caposquadra collettori e qualifica di operaio specializzato:

Avv. Marcello Russo (membro esterno), con funzioni di Presidente;

Ing. Bruno Cirigliano (Direttore impianto Napoli Est), con funzioni di Componente;

Dott. Francesco Miraglia (Resp. del Personale Napoli Est) con funzioni di Componente.

di affidare i compiti di segretario verbalizzante alla dip.te **Emilia Palma**, componente esperto della Commissione

- di adempiere, ai sensi dell'art. 29 comma 1 del D.Lgs 50/2016, agli obblighi di pubblicità della Commissione di valutazione, con specifico riferimento ai C.V. dei componenti.

Il Presidente del C.d.A

F.to Dott. Tommaso Sodano

Egr. Avvocato
Danilo Risi
con Studio in Napoli
alla Via

E p.c.

Al Direttore Generale di SMA
Campania SpA
Dott. Domenico Dell'Anno

Al RPCT
Arch. Luigi De Cocco

Al Responsabile Area AA.LL.SS.
Avv. Daniela Tricarico

Al Responsabile Area Contabilità e
Finanza
Dott. Giulio De Palma

Al Collegio sindacale di SMA
Campania SpA

Napoli in data di protocollo

Oggetto:

Conferimento incarico per servizi di consulenza specialistica nella materia del diritto e del processo del lavoro a favore degli Organi decisionali e gestionali della SMA Campania SpA/Società del Polo Unico Ambientale e supporto giuridico ed operativo all'Area AA.LL.SS. e SS.PP

Premesse del contratto:

La SMA Campania S.p.A., è una società in house della Regione Campania, le cui attività sono finalizzate alla prevenzione e contrasto degli incendi nelle aree boschive, al risanamento ambientale, al monitoraggio del territorio, al riassetto idrogeologico, alla prevenzione e

mitigazione dei rischi naturali ed antropici, all'accrescimento del pregio ambientale, al potenziamento dell'azione di bonifica dei siti inquinati sul territorio regionale, al miglioramento dei sistemi di gestione del rischio e di supporto alla pianificazione strategica e territoriale, al miglioramento delle reti depurative.

All'interno della propria pianta organica la SMA Campania SpA non ha sufficienti risorse qualificate per supportare gli Organi decisionali nella materia del diritto del Lavoro.

Il professionista ha già svolto meritoria attività a favore della SMA Campania SpA.

il Presidente del C.d.A. e L.R. di SMA Campania SpA, dunque, ritenendo valido il c.v. del professionista, valutato positivamente il lavoro già svolto e ritenendo congruo il preventivo di spesa presentato dal professionista, incarica in modo fiduciario l'avv. Danilo Risi del Foro di Napoli e con Studio in Napoli alla Via _____, affinché presti attività di supporto specialistico nella materia del diritto e del processo del lavoro a favore degli Organi decisionali e gestionali della SMA Campania SpA/Società del Polo Unico Ambientale e ciò in relazione a tutte le questioni, vicende o affari aziendali che richiedono valutazione e decisioni relativi alle materie del diritto e del processo del lavoro.

A seguito di quanto in narrativa, si stabiliscono i seguenti patti e condizioni:

ARTICOLO 1

Valore giuridico delle premesse e degli allegati

1. Le premesse di cui sopra, gli allegati e tutti i documenti richiamati nel presente contratto ne costituiscono parte integrante e sostanziale ed hanno ad ogni effetto valore di patto.
2. Costituiscono, in particolare, parte integrante e sostanziale del presente contratto i seguenti allegati:

Allegato n. 1 - Polizza responsabilità civile;

Allegato n. 2 - Dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. n. 136/2010; Allegato n. 3 - Patto di integrità sottoscritto tra le parti.

ARTICOLO 2

Normativa di riferimento

1. Nell'esecuzione del servizio oggetto del presente affidamento, il Fornitore deve fare riferimento alla normativa comunitaria e alla normativa nazionale applicabile in materia.

In particolare, a titolo esemplificativo e non esaustivo: a) il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", da ora in poi "Codice dei Contratti"; b) il D.P.R. n. 207/2010 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163", limitatamente alle norme ancora in vigore richiamate dal Codice dei Contratti; c) il decreto-legge n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (c.d. "Decreto Semplificazioni"), convertito con modificazioni nella Legge 11 settembre 2020, n. 120.

2. Dovranno, comunque, essere presi in debita considerazione tutti i documenti informativi od orientativi, le direttive, le istruzioni e gli altri atti - comunque denominati - adottati o adottandi, con riferimento alle attività e adempimenti di cui trattasi, da tutti i soggetti aventi competenza istituzionale in materia.

ARTICOLO 3

Disciplina contrattuale del rapporto

1. L'appalto viene concesso ed accettato sotto l'osservanza piena, assoluta, inderogabile e inscindibile delle norme, condizioni, patti, obblighi, oneri e modalità dedotti e risultanti dai seguenti documenti, nell'ordine qui appresso indicato: a) il presente contratto; b) le norme e i documenti richiamati nel presente contratto e nei documenti sopra menzionati; c) il Protocollo di Legalità sottoscritto tra la Regione Campania e la Prefettura di Napoli in data 1/8/2007 e pubblicato sul BURC del 15/10/2007 n. 54; d) il Patto di integrità sottoscritto tra le parti; e) il Codice etico adottato, anche in corso di esecuzione del contratto, dal

Committente; f) il Modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001 e s.m.i. adottato, nonché in corso di esecuzione del contratto, dal Committente.

ARTICOLO 4

Oggetto del Contratto

Le attività del professionista si sostanzieranno in attività di consulenza specialistica nella materia del diritto e del processo del lavoro a favore degli Organi decisionali e gestionali della SMA Campania SpA/Società del Polo Unico Ambientale. Il professionista dovrà fornire, su richiesta degli organi societari: 1) pareri scritti, 2) consulenza telefonica; 3) redazione di atti; 4) supporto alla redazione di atti; 5) verifiche ed adempimenti presso i Tribunali, le Procure e gli altri Enti; 6) prestare su richiesta della Società, nr. 20 ore di formazione specifica in materia di diritto e processo del lavoro ai dipendenti. Sono esclusi dall'oggetto di codesto contratto le prestazioni professionali che verranno svolte dal professionista nell'ambito di giudizi civili e di lavoro nei quali lo stesso si costituirà in favore della SMA Campania S.p.A./Società del Polo Unico Ambientale.

Tali attività saranno oggetto di eventuali ulteriori e diversi conferimenti di incarico.

ARTICOLO 5

Luogo di esecuzione del contratto

Il servizio oggetto del presente contratto dovrà essere eseguito presso SMA Campania S.p.A. C.D. Is. E7 piano 6° - Napoli.

ARTICOLO 6

Durata del servizio

Il servizio di supporto avrà la durata di anni 1 (uno) a far data dalla sottoscrizione di codesto contratto con opzione di rinnovo di un altro anno.

ARTICOLO 7

Esecuzione del servizio

1. L'Affidatario si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi previsti nel presente Contratto al fine di assicurare la corretta esecuzione del servizio affidato, nel pieno rispetto della normativa applicabile.
2. All'Affidatario è negata espressamente facoltà di delegare terzi professionisti all'adempimento del servizio affidato senza il preventivo e necessario consenso scritto del Committente.
3. È espressamente vietato il subappalto di tutto o quota parte del servizio affidato.

ARTICOLO 8

Adempimenti in materia di lavoro dipendente, previdenza e assistenza

1. L'Affidatario, ed il personale da questi utilizzato, non vanta né potrà vantare alcun rapporto di lavoro, vincolo di subordinazione, né rapporto continuativo o dipendente con SMA Campania.

ARTICOLO 9

DUVRI. Sicurezza sui luoghi di lavoro

1. Per le modalità di svolgimento dell'appalto non occorre redigere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI), di cui all'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

ARTICOLO 10

Obblighi derivanti dal protocollo di legalità

1. In riferimento al Protocollo di Legalità sottoscritto tra la Regione Campania e la Prefettura di Napoli in data 1/8/2007 e pubblicato sul BURC del 15/10/2007 n. 54, l'Affidatario si obbliga al rispetto delle norme ivi contenute che qui si intendono integralmente riportate e trascritte.
2. L'Affidatario si impegna a segnalare ogni fatto tendente ad alterare la corretta e legale esecuzione delle prestazioni, come elemento essenziale del contratto.

Qualora nel corso dell'esecuzione dell'appalto, SMA Campania ravvisi, sulla base di concreti elementi di fatto, la presenza di pressioni illecite e plurime ad opera di soggetti estranei al rapporto di appalto, tendenti a condizionare o alterare la corretta e legale esecuzione delle prestazioni, rappresenta la situazione, senza indugio e riservatamente, al Prefetto competente per territorio, affinché si effettuino le opportune indagini, tese a verificare la presenza di infiltrazioni o pressioni nei confronti dell'affidatario.

ARTICOLO 11

Obblighi derivanti dal patto di integrità

1. L'Affidatario si impegna a rispettare, in corso di esecuzione del contratto, le clausole derivanti dal di integrità, ai sensi e per egli effetti della Legge n. 190/2012, sottoscritto tra le parti e allegato come parte integrate del presente contratto, al fine di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, contrastando eventuali fenomeni di corruzione e illegalità e non compiendo alcun azione volta a distorcere o influenzare indebitamente il corretto svolgimento dell'esecuzione dell'appalto.
2. L'Affidatario si impegna a informare puntualmente tutto il personale di cui si avvale, durante tutte le fasi dell'appalto, circa le suindicate clausole relative al Patto di integrità con la Stazione Appaltante, e di vigilare scrupolosamente sulla loro osservanza.
3. L'Affidatario è consapevole e accetta che in caso di violazione predette clausole relative al Patto di integrità con la Stazione Appaltante, nonché della veridicità delle dichiarazioni rese, comunque accertati dalla Stazione Appaltante, può comportare la risoluzione del contratto ex art. 1456 c.c., nonché il risarcimento dell'eventuale danno ulteriore in caso di violazione a uno o più degli obblighi previsti, oltre alla segnalazione del fatto all'ANAC ed alle competenti Autorità giurisdizionali.

ARTICOLO 12

Corrispettivo del servizio

Il corrispettivo contrattuale, adeguato all'importanza e al decoro della professione, è stabilito in complessivi euro 25.000,00 (venticinquemila/00) oltre spese generali, oneri contribuiti e IVA in misura di legge, così distribuiti:

- 1) Acconto di € 5.000,00 (cinquemila), oltre spese generali, oneri contribuiti e IVA in misura di legge da corrispondere entro 15 (quindici) giorni dalla sottoscrizione del contratto.
- 2) Rata allo scadere del primo semestre di € 10.000,00 (diecimila) oltre spese generali, oneri contribuiti e IVA in misura di legge da corrispondere entro 15 (quindici) giorni dalla presentazione della fattura e dalla presentazione di tutta la documentazione necessaria per Legge per procedere al pagamento.
- 3) Rata di saldo allo scadere del secondo semestre di € 10.000,00 oltre spese generali, oneri contribuiti e IVA in misura di legge da corrispondere entro 15 (quindici) giorni dalla presentazione della fattura e dalla presentazione di tutta la documentazione necessaria per Legge per procedere al pagamento.

Il contratto potrà essere disdetto in ogni momento con un preavviso di giorni dieci e al professionista dovrà essere corrisposto il 10% dell'importo annuale previsto, oltre a quanto sino ad allora maturato.

L'attività già svolta dal professionista a favore di SMA Campania SpA avente ad oggetto la redazione di un parere *pro veritate* al fine di individuare i provvedimenti disciplinari e le relative procedure che la stessa può legittimamente assumere nei confronti dei propri dipendenti, e non ancora fatturata, nonché la successiva attività di consulenza ed assistenza nei procedimenti disciplinari avviati nei confronti dei suddetti dipendenti, verrà assorbita economicamente dal presente contratto, ovvero, il professionista accetta che il compenso del presente contratto copra anche il credito vantato nei confronti di SMA Campania SpA per le attività di consulenza sopra espressamente richiamate.

Invariabilità del corrispettivo

Non è prevista alcuna revisione del corrispettivo previsto.

ARTICOLO 14

Pagamenti.

Il pagamento sarà effettuato in favore dell'Affidatario a mezzo bonifico bancario sul conto corrente dedicato, nel rispetto del D.Lgs. 136/2010 e s.m.i., i cui estremi sono i seguenti:

ARTICOLO 15

Controversie

1. Qualsiasi controversia o contestazione comunque relativa all'esecuzione del servizio non consentirà all'Affidatario di sospendere la prestazione, né di rifiutarsi di eseguire le disposizioni ricevute.
2. Per le eventuali controversie che non potessero essere preventivamente composte in via bonaria, le parti dichiarano di indicare in via esclusiva quale Foro competente quello di Napoli, sede legale della SMA Campania.
3. È escluso il ricorso all'arbitrato.

ARTICOLO 16

Registrazione e spese stipula contratto. Condizione risolutiva

1. Il presente contratto è sottoposto a registrazione fiscale ai sensi della normativa vigente sarà sottoposto a registrazione soltanto in caso d'uso ai sensi e per gli effetti dell'art. 2 tariffa parte seconda, allegata al D.P.R. n. 131/86. Ogni eventuale spesa inerente e conseguente alla stipulazione del presente atto è a carico del Professionista incaricato.
2. Le parti si danno reciprocamente atto che il presente contratto è sottoposto a condizione risolutiva ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252.

ARTICOLO 17

Responsabile Unico del Procedimento e Direttore esecuzione del contratto

Il Responsabile del procedimento e Direttore del Contratto è il dott. Domenico Catuogno.

ARTICOLO 18

Consenso al trattamento dei dati

1. Le parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate oralmente e prima della sottoscrizione del presente contratto le informazioni di cui all'articolo 13 del D.Lgs. n.196/2003 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali" circa il trattamento dei dati personali conferiti per l'esecuzione del contratto stesso e di essere a conoscenza dei diritti che spettano loro in virtù dell'art. 7 della citata normativa.
2. Il Committente tratta i dati a essa forniti per la gestione del contratto e l'esecuzione economica e amministrativa dello stesso e per l'adempimento degli obblighi legali a esso connessi.
3. Le parti si impegnano a improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto di quanto definito dal citato D.Lgs. n. 196/2003, con particolare attenzione a quanto prescritto con riguardo alle misure minime di sicurezza da adottare.

ARTICOLO 19

Riservatezza

1. L'Affidatario, in ottemperanza a quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), e in quanto Responsabile del trattamento dei dati gestiti nell'ambito delle prestazioni oggetto del presente contratto, assume l'obbligo di mantenere riservati tutti i dati e le informazioni di cui venga in possesso nell'espletamento del servizio, di non divulgarli e di non farne oggetto di sfruttamento e si impegna, altresì, a

garantire il medesimo impegno da parte di tutti i soggetti dei quali si avvalga, a qualsiasi titolo, per l'espletamento delle prestazioni contrattuali. In particolare, si precisa che tutti gli obblighi in materia di riservatezza devono essere rispettati per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

2. È in facoltà del Committente verificare il rispetto dell'obbligo di riservatezza di cui al presente articolo.

ARTICOLO 20

Domicilio e rappresentanza del Professionista

Per tutti gli effetti del contratto giudiziali ed extragiudiziari, il Professionista ha eletto domicilio all'indirizzo di Napoli in Via

Tel | Tel

Fax

E-mail:

Pec:

L.C.S.

Il Presidente del C.d.A. e L.R. p.t. di SMA Campania SpA
Dott. Tommaso Sodano

Il Professionista
Avvocato Danilo Risi

Responsabile Unico del Procedimento
Dott. Domenico Catuogno

Direttore Generale
Dott. Antonio Ramondo

Dirigente
Dott. Cosimo Silvestro

Program Manager
Ing. Bruno Cirigliano

Responsabile SUGA
Arch. Francesco Bisogno

Responsabile Trasparenza e Anticorruzione
Arch. Luigi De Cocco

Oggetto: Contratto assicurativo per la responsabilità civile dei dipendenti e amministratori della pubblica amministrazione

Determina a contrarre

Premesso che:

- la SMA Campania S.p.A., è una società in house della Regione Campania, le cui attività sono finalizzate alla prevenzione e contrasto degli incendi nelle aree boschive, al risanamento ambientale, al monitoraggio del territorio, al riassetto idrogeologico, alla prevenzione e mitigazione dei rischi naturali ed antropici, all'accrescimento del pregio ambientale, al potenziamento dell'azione di bonifica dei siti inquinati sul territorio regionale, al miglioramento dei sistemi di gestione del rischio e di supporto alla pianificazione strategica e territoriale ed al miglioramento delle reti depurative;
- l'azienda svolge incarichi di pubblico interesse per conto dell'Ente Regionale, previa sottoscrizione di appositi atti convenzionali ed è soggetta al controllo analogo;
- la corretta gestione delle attività conferite, necessità l'attivazione di procedure di appalto per l'esecuzione di servizi, lavori e forniture.

Considerato che:

- le attività di SMA Campania SpA, per loro intrinseca natura, richiedono particolare perizia e sono soggette ad adempimenti tecnico/amministrativi di rilevante interesse economico, con potenziali rischi di errori procedurali;

- nell'ottica di garantire il massimo supporto ai dipendenti apicali ed agli Organi Aziendali, è necessario fornire un'adeguata protezione assicurativa.

Rilevato che:

- è stata individuata la compagnia assicurativa LLOYD'S, quale soggetto idoneo ad assicurare gli amministratori e i dipendenti apicali di SMA Campania SpA per colpa lieve;
- l'operatore economico ha prodotto un preventivo di spesa che è risultato pari ad € 11712,28 ritenuto idoneo e congruo ai prezzi di mercato.

TANTO PREMESSO E CONSIDERATO

Il Presidente del C.d.A

nell'esercizio dei suoi poteri, ravvisate le condizioni di cui all'art. 36, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, letto altresì l'art. 17 del Codice nonché le Linee Guida ANAC n.ri 4 e 12,

DETERMINA

- di approvare la previsione complessiva di spesa per il contratto assicurativo specificato in oggetto, di importo pari ad € 11712,28;
- che l'appalto sia espletato con procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art.36 del D.Lgs 50/2016 e di stipulare con Lloyd's Insurance Company rappresentanza per l'Italia una copertura assicurativa per responsabilità civile dei dipendenti apicali e amministratori per colpa lieve;
- di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini del rispetto delle norme riguardanti l'Amministrazione Trasparente, di cui al D.lgs 33/2013 e pertanto si dispone la pubblicazione nell'apposita sezione del sito istituzionale;
- di nominare quale Responsabile Unico del Procedimento il dott. Domenico Catuogno;
- di dare mandato al Responsabile Unico del Procedimento per tutti gli adempimenti consequenziali.

Il Presidente del C.d.A.
F.to Dott. Tommaso Sodano