

## **ALLEGATO 2**

### **Regolamento**

#### **Costituzione della short list ai sensi dell'art. 6 del Regolamento adottato dall'Amministratore Unico con deliberazione n. 8 del 9 ottobre 2014**

#### **ARTICOLO 1**

##### **Finalità**

La SMA Campania S.p.A. - società in house della Regione Campania - costituisce una short-list ai sensi dell'art. 6 del Regolamento inerente "Criteri e modalità per il reclutamento del personale e per il conferimento degli incarichi", adottato dall'Amministratore Unico con deliberazione n. 8 del 9 ottobre 2014, entro cui individuare le professionalità necessarie per l'affidamento di incarichi di collaborazione esterna. Si chiarisce che la formazione dell'elenco non pone in essere nessuna procedura selettiva, concorsuale o paraconcorsuale. Inoltre, l'iscrizione nell'elenco non prevede la predisposizione di graduatorie e non comporta alcun diritto da parte degli interessati ad ottenere incarichi di consulenza. La formazione dell'elenco, semplicemente, produce l'individuazione dei soggetti ai quali eventualmente affidare, con speditezza, incarichi professionali nel rispetto della vigente normativa in tema di affidamenti di incarichi esterni di importo inferiore ad euro 40.000,00 (euro quarantamila), nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e proporzionalità. L'eventuale e successivo affidamento dell'incarico avverrà sulla base delle specifiche esigenze della SMA Campania S.p.A. in funzione delle competenze e dell'affidabilità del Professionista e della sua disponibilità ad assumere l'incarico alle condizioni poste, di volta in volta, dalla medesima SMA Campania SpA.

#### **ARTICOLO 2**

##### **Sezioni della short list**

L'elenco costituito per le finalità di cui all'art. 1 è suddiviso nelle seguenti sezioni, in ragione delle specifiche necessità di SMA Campania S.p.A.:

- a) Consulenza e patrocinio legale
- b) Consulenza fiscale
- c) Sorveglianza sanitaria
- d) Consulenza tecnico-ingegneristica
- e) Formazione

Ciascun soggetto interessato può presentare domanda di iscrizione ad una o più sezioni dell'elenco.

#### **ARTICOLO 3**

##### **Requisiti per l'iscrizione**

Possono essere iscritti nella short list i cittadini italiani o i cittadini appartenenti ad uno degli Stati dell'Unione Europea, in possesso dei seguenti requisiti minimi:

1. titolo di studio abilitante all'attività per le aree di competenza per le quali si richiede l'inserimento nella short list;
2. iscrizione nel competente Albo Professionale (ove previsto) da almeno 5 (cinque) anni;
3. cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
4. godimento dei diritti civili e politici;
5. assenza di sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero di sentenza di applicazione della pena su richiesta, per qualsiasi reato che incide sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
6. non essersi resi gravemente colpevoli di false dichiarazioni nel fornire informazioni relative ai requisiti di ordine generale ed alla propria capacità tecnica;
7. non aver subito sanzioni disciplinari attivate dall'Ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale;
8. non trovarsi in posizione di conflitto di interessi con la SMA Campania S.p.A. e/o della Regione Campania.

Per i candidati di nazionalità straniera costituisce ulteriore requisito di ammissibilità la buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla



data di presentazione della domanda di iscrizione.

#### **ARTICOLO 4**

##### **Modalità di presentazione della domanda.**

La domanda di iscrizione può essere presentata esclusivamente on line utilizzando la specifica sezione del portale istituzionale della società all'indirizzo [www.smacampania.info](http://www.smacampania.info). La SMA Campania S.p.A. non assume responsabilità per eventuali domande presentate con modalità diverse. Nella domanda di iscrizione il soggetto interessato deve indicare:

- a) le generalità: cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, partita IVA;
- b) il titolo di studio posseduto, con indicazione dell'Università, della data e del luogo di conseguimento;
- c) la residenza e il domicilio con esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale e i recapiti telefonici ed indirizzo e-mail;
- d) autodichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000 inerente il possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del presente Regolamento;
- e) il curriculum dell'interessato;
- f) l'espressa accettazione di tutto quanto previsto dal presente Regolamento;
- g) l'impegno a comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali per i fini di cui al presente Regolamento.
- h) il numero e la data di iscrizione ad Albi/Ordini professionali.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione il candidato autorizza la SMA Campania S.p.A. al trattamento dei dati comunicati per finalità connesse all'affidamento dell'incarico. Ai sensi della normativa vigente i dati personali comunicati saranno utilizzati esclusivamente dalla SMA Campania S.p.A. per le finalità di gestione della formazione della short list e, successivamente, per le finalità inerenti lo svolgimento del rapporto convenzionale, in conformità alle vigenti norme in materia di trasparenza amministrativa e per la tutela della privacy. Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è potrà essere perseguito ai sensi del codice penale e delle leggi vigenti in materia. Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum e nella domanda di partecipazione si riconosce valore di autocertificazione, pertanto, non è necessario allegare ulteriore documentazione comprovante il possesso dei requisiti specifici. Tale documentazione potrà, tuttavia, essere richiesta dalla Società prima dell'instaurazione del rapporto contrattuale. Non saranno accettate le domande prive delle informazioni di cui alle precedenti lettere a), b), c), d), e), f), g).

#### **ARTICOLO 5**

##### **Responsabile Unico del Procedimento**

Il Responsabile Unico del Procedimento relativo alla formazione, alla tenuta e alle verifiche inerenti la short list è l'Avv. Daniela Tricarico, Responsabile degli Affari Legali e Societari di SMA Campania S.p.A.

#### **ARTICOLO 6**

##### **Formazione dell'elenco**

Previo Avviso pubblico da parte del RUP e relativa abilitazione delle apposite funzionalità on line, i nominativi dei soggetti interessati che hanno presentato domanda di iscrizione completa delle informazioni di cui all'art. 4 ed in possesso dei requisiti di cui all'art. 3, è inserito nella short list disponibile sul portale istituzionale di SMA Campania S.p.A.

#### **ARTICOLO 7**

##### **Affidamento degli incarichi**

Eventuali incarichi saranno conferiti ai soggetti iscritti nell'elenco sulla base degli specifici fabbisogni della SMA Campania S.p.A. di volta in volta rappresentati dai Dirigenti e/o Responsabili di funzione o di area della stessa società. Detti incarichi saranno affidati ai soggetti la cui esperienza professionale e le cui competenze, valutate sulla base di un colloquio, saranno giudicate maggiormente pertinenti rispetto agli incarichi da affidare. L'oggetto e le modalità di espletamento dell'incarico vengono individuate in funzione delle necessità operative. Il compenso verrà all'uopo determinato dalla Società in funzione del servizio da espletare. Ai fini del conferimento dell'incarico, il candidato sarà preventivamente sottoposto ad un colloquio, da parte dell'Amministratore Unico della SMA Campania SpA, volto a verificarne le competenze possedute

e le conoscenze dichiarate nel curriculum. Il colloquio verterà sulle funzioni connesse al titolo di studio, alle esperienze per le quali l'aspirante ha chiesto l'aggiornamento e/o integrazione alla short-list ed all'incarico specifico per il quale il soggetto è stato candidato.

#### **ARTICOLO 8**

##### **Formalizzazione degli incarichi**

I candidati prescelti, saranno invitati, a mezzo raccomandata o mail, a presentarsi, presso la sede della SMA Campania S.p.A. per formalizzare l'accettazione dell'incarico professionale, previa presentazione della documentazione a dimostrazione delle dichiarazioni rese nella domanda di iscrizione. Nel caso di false dichiarazioni si procederà a norma di legge. La mancata presentazione alla Società o l'omessa conferma degli stati e dei fatti dichiarati, comporterà la cancellazione dall'elenco.

#### **ARTICOLO 9**

##### **Pubblicità e trasparenza**

Ogni atto e/o provvedimento inerente il presente Regolamento sarà pubblicato sul portale istituzionale di SMA Campania S.p.A. [www.smacampania.info](http://www.smacampania.info), con effetto di notifica a tutti gli interessati. Degli incarichi affidati verrà data notizia nell'apposita sezione trasparenza amministrativa della Società.

#### **ARTICOLO 10**

##### **Norme transitorie**

I soggetti già iscritti alla short list di cui alla deliberazione n. 5 adottata dall'Amministratore Unico il 1° aprile 2014, vengono automaticamente iscritti alla short list di cui al presente Regolamento.

