

Sede Legale  
Centro Direzionale di Napoli Isola E7  
Cap 80143

---

**DELIBERAZIONE N. 1 DEL 20/01/2014**

Oggetto:

**Provvedimenti organizzativi e di indirizzo atti a garantire il rispetto della normativa in tema di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE, al D.Lgs. n. 163/2006 e al Reg. regionale n. 7/2010.**

Il giorno 20/01/2014 alle ore 14,30 presso la sede legale della SMA Campania SpA – CF/P.IVA 07788680630 – sita al Centro Direzionale di Napoli Isola E7, l'Amministratore Unico, dott. Raffaele Scognamiglio, nominato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 436 del 14/11/2013, coadiuvato dal dirigente per gli Affari Generali e le Relazioni Esterne della società, dott. Cosimo Silvestro, adotta il presente provvedimento, che sarà repertoriato nel registro delle deliberazioni del CDA/AU, nonché pubblicato sul sito istituzionale della società – sezione trasparenza amministrativa – e reso immediatamente esecutivo.

Il Dirigente  
(dott. Cosimo Silvestro)



L'Amministratore Unico  
(dott. Raffaele Scognamiglio)



## L'AMMINISTRATORE UNICO

### VISTO

- a. il Decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”;
- b. il Decreto del Presidente della Giunta Regionale della Campania n. 58 del 24 marzo 2010 “Regolamento N. 7/2010 di attuazione della Legge regionale n. 3 del 27 febbraio 2007 - Disciplina dei lavori pubblici, dei servizi - e delle forniture in Campania”;
- c. il Decreto Legge 6 luglio 2012, n. 95 “Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini”, convertito, con modifiche nella Legge 7 agosto 2012, n. 135;
- d. la deliberazione n. 177 del 03/06/2013 con la quale la Giunta Regione ha, tra l'altro, approvato la modifica dello statuto sociale della SMA Campania SpA, disponendo la trasformazione della società interamente regionale in società in house della Regione.

### DATO ATTO che

- a. ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006 i procedimenti di acquisizione di prestazioni in economia sono disciplinati, nel rispetto dello stesso articolo, nonché dei principi in tema di procedure di affidamento e di esecuzione del contratto desumibili dal codice, dal regolamento;
- b. ai sensi dell'art. 14 del Regolamento regionale n. 7/2010 possono eseguirsi in economia: le prestazioni di cui all'art. 125 del Codice, commi 6 e 10; gli interventi di urgenza di cui all'art. 15 del regolamento; gli interventi di somma urgenza di cui all'art. 16 del regolamento;
- c. ai sensi dello stesso art. 14 per tutte le prestazioni in economia è nominato un responsabile del procedimento, al quale compete l'individuazione del livello di progettazione da redigere più idoneo per l'affidamento delle prestazioni;
- d. ai sensi del comma 8 del citato art. 14, per gli affidamenti in economia la scelta dell'affidatario è effettuata secondo il criterio del prezzo più basso tra i concorrenti che hanno presentato l'offerta;
- e. l'art. 20 del Regolamento regionale n. 7/2010 disciplina gli Elenchi di operatori economici da utilizzare per le procedure in economia;
- f. l'art. 1, comma 7, del DL 6 luglio 2012, n. 95, quale misura di coordinamento della finanza pubblica, sancisce che le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto consolidato della pubblica amministrazione, a totale partecipazione pubblica diretta o indiretta, relativamente ad alcune categorie merceologiche (energia elettrica, gas, carburanti rete e extra-rete, combustibili per riscaldamento, telefonia fissa e telefonia mobile), sono tenute ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip S.p.A. e dalle centrali di committenza regionali di riferimento costituite ai sensi dell'articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi tematici di negoziazione messi a disposizione dai soggetti sopra indicati;
- g. lo stesso comma 7 fa salva la possibilità di procedere ad affidamenti, nelle indicate categorie merceologiche, anche al di fuori delle predette modalità, a condizione che gli stessi conseguano ad approvvigionamenti da altre centrali di committenza o a procedure di evidenza pubblica, e prevedano corrispettivi inferiori a quelli indicati nelle convenzioni e negli accordi quadro messi a disposizione da Consip S.p.A. e dalle centrali di committenza. In tali casi i contratti dovranno comunque essere sottoposti a condizione risolutiva con possibilità per il contraente di adeguamento ai predetti corrispettivi nel caso di intervenuta disponibilità di convenzioni Consip e delle centrali di committenza regionali che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico. La mancata osservanza delle disposizioni del presente comma rileva ai fini della responsabilità;
- h. l'art.1, comma 3, del DL n. 95/2012 prevede che le stesse amministrazioni possono procedere, qualora la convenzione non sia ancora disponibile e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto dirette alla stipula di contratti aventi durata e misura strettamente necessaria e sottoposti a condizione risolutiva nel caso di disponibilità della detta convenzione.

**PRESO ATTO** della struttura organizzativa della SMA Campania SpA, così come contenuta nel Piano Industriale approvato con DGR n. 177/2013.

**CONSIDERATO** che la SMA Campania SpA – società *in house* dell'Amministrazione regionale – è attualmente sprovvista di provvedimenti organizzativi e di indirizzo atti a garantire il rispetto della citata normativa in tema di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE.

**RITENUTO**, pertanto, di dover dotare la società di provvedimenti organizzativi e di indirizzo atti a garantire il rispetto della citata normativa in tema di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE.

### **DELIBERA**

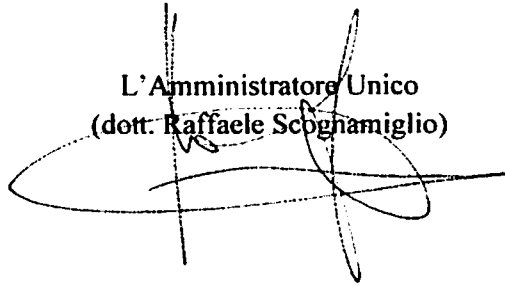
Per tutto quanto sopra descritto, che qui si intende integralmente riportato

1. (Obiettivi strategici) costituisce obiettivo strategico della società, il rispetto della vigente normativa in tema di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE. A tal fine la società si dota di una adeguata organizzazione interna, a garanzia dei necessari flussi informativi e documentali, nonché informatizzazione dei processi;
2. (Responsabile del Procedimento) per i lavori, i servizi e le forniture necessarie al funzionamento della società e al perseguimento dei suoi fini, fatte salve le spese economali, il responsabile dell'Area Acquisti e Logistica è Responsabile del Procedimento ai sensi del D.Lgs. n. 163/2006 e del Reg. regionale n. 7/2010, al quale compete anche l'individuazione del livello di progettazione da redigere più idoneo per l'affidamento. Al Responsabile del Procedimento sono attribuite le funzioni e i compiti di cui agli artt. 4, 5, 6 e 7 del Reg. regionale n. 7/2010;
3. (Supporto al Responsabile del Procedimento) per i lavori, i servizi e le forniture che richiedono particolari competenze tecniche di progettazione, realizzazione e/o collaudo, nonché per la direzione dei lavori, il Responsabile del Procedimento può avvalersi della collaborazione del responsabile dell'Area Program Manager, il quale provvede ad incaricare uno o più tecnici responsabili della progettazione e/o della direzione e/o del collaudo dei lavori, servizi o forniture;
4. (Progettazione e ordini) per i lavori, i servizi e le forniture la progettazione è articolata secondo quanto previsto dagli artt. 9 e 10 del Reg. regionale n. 7/2010. Gli ordini sono adottati dall'Amministratore Unico, fatte salve le forniture ed i servizi già previsti nel Programma Annuale, per le quali procede direttamente il Responsabile del Procedimento sulla scorta dei contratti stipulati con gli aggiudicatari, ovvero ricorrendo alle convenzioni CONSIP e al MEPA;
5. (Programma Annuale) al dirigente per gli Affari Generali e le Relazioni Esterne compete la formulazione della proposta di Programma annuale delle forniture e dei servizi che viene adottato dall'Amministratore Unico, di norma, entro il 31 dicembre dell'anno precedente a quello cui si riferisce (in sede di prima applicazione, tale data è posticipata al 15 febbraio). Entro il mese di novembre dell'anno precedente a quello cui si riferisce il Programma (in sede di prima applicazione, tale data è posticipata al 31 gennaio) il Responsabile del Procedimento invia al dirigente per gli Affari Generali e le Relazioni Esterne, un documento contenente le informazioni di natura storica e previsionale in ordine alle forniture ed ai servizi necessari al funzionamento della società e al perseguimento dei suoi fini. Il Responsabile del Procedimento fornisce al dirigente per gli Affari Generali e le Relazioni Esterne i dati e le informazioni di cui all'art. 5, comma 2, del Reg. regionale n. 7/2010, nonché tutte quelle necessarie alla integrazione o rettifica del Programma annuale delle forniture e dei servizi;
6. (Contratti e Responsabile per l'esecuzione del contratto) ciascun lavoro, servizio o fornitura affidati prevede la stipula di un contratto con l'aggiudicatario, che è sottoscritto dall'Amministratore Unico sulla base dell'istruttoria del Responsabile del Procedimento. Il dirigente per gli Affari Generali e le Relazioni Esterne individua il Responsabile per l'esecuzione dei contratti di lavori, servizi o forniture. Al dirigente per gli Affari Generali e le Relazioni Esterne compete, altresì, il coordinamento, con funzioni direttive e di controllo, delle attività affidate al Responsabile del Procedimento. Il Responsabile del Procedimento, per la predisposizione dei contratti, si avvale del supporto dell'ufficio legale incardinato negli Affari Generali;
7. (Elenchi operatori, convenzioni CONSIP e MEPA) al Responsabile del Procedimento compete la costituzione e l'aggiornamento dell'elenco di cui all'art. 20 del Reg. regionale n. 7/2010, nonché tutto quanto concerne il ricorso alle convenzioni CONSIP e al Mercato Elettronico secondo quanto disposto dal Decreto Legge 6 luglio 2012, n. 95 convertito, con modifiche, nella Legge 7 agosto 2012, n. 135. Nelle more della costituzione dell'elenco di cui all'art. 20 del Reg. regionale n. 7/2010, il Responsabile

del Procedimento può procedere, ove non sia possibile il ricorso alle convenzioni CONSIP e al MEPA, a richiedere l'accesso alla specifica categoria merceologica dell'elenco operatori della Regione Campania e, in alternativa, ad individuare sul mercato almeno cinque operatori da consultare, in ogni caso nel rispetto di quanto previsto dell'art. 1, comma 3, del DL n. 95/2012;

8. (Convenzioni in essere) al Responsabile del Procedimento compete l'istruttoria inerente la risoluzione delle convenzioni in essere al momento dell'adozione del presente provvedimento, lì dove contrastanti con il quadro normativo definito e nei limiti della legittimità degli atti;
9. (Flussi informativi, documentali e informatizzazione dei processi) il Piano per il Controllo di Gestione 2014-2016 contiene, metodologie e strumenti atti anche a garantire i flussi informativi e documentali necessari alla Trasparenza e all'integrità e all'esercizio del controllo analogo da parte del socio unico Regione Campania, secondo le specifiche disposizioni in materia;
10. (Obblighi di informazione e pubblicità) al Responsabile del Procedimento compete tutto quanto previsto dalla normativa vigente in tema di informazione e pubblicità, nonché l'adozione delle specifiche misure in tal senso previste dalle convenzioni in essere con la committenza;
11. (Risorse Umane e Strumentali del Responsabile del Procedimento) il Responsabile del Procedimento formula al dirigente per gli Affari Generali e le Relazioni Esterne le proposte inerenti la dotazione professionale e strumentale necessaria all'esercizio delle sue funzioni.

L'Amministratore Unico  
(dott. Raffaele Scognamiglio)

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'RS', is written over the typed name 'dott. Raffaele Scognamiglio'. The signature is stylized and somewhat abstract, with a large loop on the left side.