

Sede Legale
Centro Direzionale di Napoli Isola E7
Cap 80143

DELIBERAZIONE N. 8 DEL 09/10/2014

Oggetto:

**Criteria e modalità per il reclutamento del personale e per il conferimento degli incarichi -
Regolamento**

Il giorno 09/10/2014 alle ore 18,00 presso la sede legale della SMA Campania SpA – CF/P.IVA 07788680630 – sita al Centro Direzionale di Napoli Isola E7, l'Amministratore Unico, dott. Raffaele Scognamiglio, nominato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 436 del 14/11/2013, coadiuvato dal dirigente per gli Affari Generali e le Relazioni Esterne della società, dott. Cosimo Silvestro, adotta il presente provvedimento, che sarà repertoriato nel registro delle deliberazioni del CDA/AU, nonché pubblicato sul sito istituzionale della società – sezione trasparenza amministrativa – e reso immediatamente esecutivo.

Il Dirigente
(dott. Cosimo Silvestro)



L'Amministratore Unico
(dott. Raffaele Scognamiglio)



L'AMMINISTRATORE UNICO

VISTO che con deliberazione n. 177 del 3 giugno 2013 la Giunta Regionale ha adottato i provvedimenti necessari alla trasformazione della SMA Campania SpA in società *in house* della Regione Campania.

VISTO

- a. l'articolo 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 come modificato dal decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;
- b. l'art.18, comma 2, del decreto legge 25 giugno 2008, n.112, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2008, n. 133;
- c. l'art.3 bis, comma 6 del decreto legge 13 agosto 2011 n. 138, convertito con modificazioni nella legge 14 settembre 2011, n. 148;
- d. l'art. 25 del decreto legge 25 gennaio 2012, n. 1, convertito con modificazioni nella legge 24 marzo 2012, n. 27.

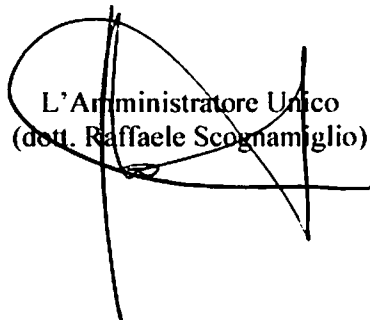
CONSIDERATA la necessità per le Società affidatarie *in house* di adottare, con propri provvedimenti, criteri e modalità per il reclutamento del personale e per il conferimento degli incarichi nel rispetto dei principi di cui al comma 3 dell'articolo 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché delle disposizioni che stabiliscono a carico degli enti locali divieti o limitazioni alle assunzioni di personale, contenimento degli oneri contrattuali e delle altre voci di natura retributiva o indennitarie e per le consulenze anche degli amministratori.

DELIBERA

Per tutto quanto sopra descritto, che qui si intende integralmente riportato

1. di adottare il Regolamento recante "Criteri e modalità per il reclutamento del personale e per il conferimento degli incarichi

L'Amministratore Unico
(dott. Raffaele Scognamiglio)



REGOLAMENTO

Criteria e modalità per il reclutamento del personale e per il conferimento degli incarichi

Articolo 1

Principi Generali

1. SMA Campania SpA garantisce il rispetto delle norme di legge in materia di lavoro, dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro in tutti i loro istituti.
2. La Società garantisce pari opportunità a uomini e donne nell'accesso all'impiego, senza alcuna discriminazione per ragioni di sesso, di appartenenza etnica, di nazionalità, di lingua, di religione, di opinioni politiche, di orientamenti sessuali, di condizioni personali e sociali in linea con la normativa applicabile. La Società assicura altresì il rispetto della normativa a tutela dei lavoratori aventi diritto all'avviamento obbligatorio garantisce loro il necessario supporto ai fini di un pieno e gratificante svolgimento dell'attività lavorativa.
3. Le procedure di reclutamento in SMA Campania SpA si conformano ai seguenti principi:
 - a. adeguata pubblicità della selezione e modalità di svolgimento che garantiscano l'imparzialità e assicurino economicità e celerità di espletamento, ricorrendo, ove è opportuno, all'ausilio di sistemi automatizzati, diretti anche a realizzare forme di preselezione;
 - b. adozione di meccanismi oggettivi e trasparenti, idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire;
 - c. rispetto delle pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori;
 - d. decentramento delle procedure di reclutamento;
 - e. composizione delle commissioni esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.

Articolo 2

Ambito di applicazione

1. Il presente regolamento stabilisce i requisiti essenziali, i criteri e le modalità generali di reclutamento del personale:
 - A. con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato;
 - B. con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato;
 - C. con contratto di collaborazione coordinata e continuativa anche a progetto.
2. Il presente regolamento stabilisce, altresì, i requisiti essenziali, i criteri e le modalità generali per l'affidamento degli incarichi professionali.
3. Il presente regolamento non si applica ai contratti di somministrazione lavoro, al caso di comando e/o all'eventuale assunzione di personale dipendente delle società partecipate dalla Regione Campania, che comunque debbono avvenire nel rispetto della normativa vigente in materia e delle previsioni di *budget*.

Articolo 3

Procedure di reclutamento – assunzioni a tempo indeterminato

1. Ai fini dell'assunzione di lavoratori con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, la Società richiede presso la Regione Campania un incontro ai fini di una valutazione congiunta che giustificano una variazione della dotazione stabile di personale presso SMA Campania SpA.
2. La Società, inoltre, trasmette alle organizzazioni sindacali una comunicazione contenente la posizione da ricoprire, le esigenze che giustificano l'assunzione di personale e l'eventuale impossibilità di ricoprire tale posizione con il personale già presente in azienda.
3. All'esito della valutazione congiunta e dopo aver effettuato la comunicazione alle organizzazioni sindacali, SMA Campania SpA può dare avvio alla procedura redigendo e pubblicando sul proprio sito internet e sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania un Avviso dove vengono chiaramente definite:
 - a. la/e posizione/i da ricoprire, con relativo inquadramento contrattuale, condizioni di lavoro e sede di lavoro;
 - b. la tipologia contrattuale richiesta;
 - c. i requisiti generali, professionali e d'esperienza per l'ammissione alla selezione e i titoli di studio e/o preferenziali richiesti per la copertura della posizione;
 - d. le modalità generali di svolgimento della selezione.
4. La Società procederà alla selezione tramite apposita Commissione utilizzando anche esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni e organizzazioni sindacali o delle associazioni professionali.
5. La Società per la selezione può avvalersi di società esterne specializzate e/o di sistemi automatizzati diretti anche a realizzare forme di preselezione e che avranno comunque l'obbligo di uniformarsi ai principi di trasparenza, pubblicità e imparzialità.
6. L'iter selettivo potrà prevedere esclusivamente la valutazione dei *curricula* inviati in via telematica in risposta agli Avvisi pubblicati e dei colloqui sostenuti. Conclusa la selezione dei *curricula* verrà selezionata una rosa di candidati che saranno convocati per un colloquio orale dinanzi alla medesima Commissione.
7. Ai fini della selezione dei candidati potrà essere usato un sistema di valutazione in forma numerica allo scopo di esprimere sinteticamente la misura del grado di idoneità riscontrato. Alla conclusione dell'iter selettivo la Società provvederà a convocare il/i candidato/i risultato/i idoneo/i per la stipula dell'eventuale contratto.
8. Alle procedure selettive è consentita la partecipazione del personale interno alla condizione del possesso dei titoli di studio ordinariamente previsti per l'accesso dall'esterno. Al personale interno potrà essere riservata una quota delle posizioni da ricoprire non superiore al 50%.

Articolo 4

Procedure di reclutamento – assunzioni a tempo determinato

1. L'assunzione di personale con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato avviene nel rispetto delle procedure di cui al precedente art. 3.
2. Ai fini della procedura di reclutamento di cui all'art. 3 del presente regolamento, ai lavoratori con contratto di lavoro a tempo determinato verrà attribuito un punteggio per ogni anno o frazione di anno di servizio già svolto presso SMA Campania SpA.

Articolo 5

Collaborazioni continuative autonome anche a progetto

1. Per l'affidamento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa o di lavoro a progetto, SMA Campania SpA adotta le procedure di cui al precedente art. 3.
2. E' facoltà della Società, nel caso in cui la collaborazione richieda un contratto di breve durata (da intendersi non superiore ai 6 mesi), procedere ad incarichi diretti sulla base delle specifiche professionalità richieste, previa composizione di una *short list* di candidati con i necessari requisiti per la/e collaborazione/i presumibilmente richiesta/e.
3. Per la composizione della *short list* di cui al comma 2, SMA Campania SpA da avvio alla procedura redigendo e pubblicando sul proprio sito internet e sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania un Avviso dove vengano chiaramente definite:
 - a. il/i tipo/i di collaborazione/i presumibilmente richiesta/e, con relativa tipologia contrattuale e condizioni di lavoro;
 - b. i requisiti generali, professionali e d'esperienza per l'ammissione alla selezione e i titoli di studio e/o preferenziali richiesti;
 - c. le modalità generali di svolgimento della selezione.
4. La Società procederà all'iscrizione nella *short list* tramite apposita Commissione utilizzando anche esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprono cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni e organizzazioni sindacali o delle associazioni professionali.
5. La Società per l'iscrizione alla *short list* può avvalersi di società esterne specializzate e/o di sistemi automatizzati diretti anche a realizzare forme di preselezione e che avranno comunque l'obbligo di uniformarsi ai principi di trasparenza, pubblicità e imparzialità.
6. L'iter di iscrizione alla *short list* potrà prevedere esclusivamente la valutazione dei *curricula* inviati in via telematica in risposta agli Avvisi pubblicati e dei colloqui sostenuti. Conclusa la selezione dei *curricula* i candidati saranno convocati per un colloquio orale dinanzi alla medesima Commissione.

Articolo 6

Affidamento di incarichi professionali.

1. Per l'affidamento di incarichi professionali la Società procede direttamente sulla base delle specifiche professionalità richieste, previa composizione di una *short list* di candidati con i necessari requisiti richiesti dall'incarico/hi da ricoprire.
2. Per la composizione della *short list* di cui al comma 1, SMA Campania SpA da avvio alla procedura redigendo e pubblicando sul proprio sito internet un Avviso dove vengano chiaramente definite:
 - a. il/i tipo/i di incarico/hi presumibilmente da affidare, con relative condizioni contrattuali;
 - b. i requisiti generali, professionali e d'esperienza per l'ammissione alla selezione e i titoli di studio e/o preferenziali richiesti;
 - c. le modalità generali di svolgimento della selezione.

3. La Società procederà all'iscrizione nella *short list* previa verifica dei requisiti richiesti.

Articolo 7 **Requisiti dei candidati**

1. Non verranno prese in considerazione le candidature di soggetti che non presentino i requisiti di seguito indicati:

- a. possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato estero in condizione di reciprocità;
- b. godimento dei diritti civili e politici;
- c. non essere destinatario di decisioni civili o provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d. non aver riportato condanne penali per reati contro la pubblica amministrazione e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione.

Articolo 8 **Mobilità verticale**

1. SMA Campania SpA adotta procedure selettive di progressione verticale finalizzate al passaggio di dipendenti alla categoria immediatamente superiore, nel limite dei posti vacanti della dotazione organica.

Articolo 9 **Collocamento obbligatorio**

1. Le assunzioni obbligatorie dei soggetti di cui alla legge 68/1999, avvengono attraverso selezione tra gli iscritti nelle liste di collocamento ai sensi della vigente normativa, previa verifica della compatibilità della invalidità con le mansioni da svolgere e nel rispetto della normativa sulla privacy.

Articolo 10 **Disposizioni finali**

1. Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo alla sua approvazione ed è pubblicato sul sito internet <http://www.smacampania.info>