

Sede Legale
Centro Direzionale di Napoli Isola E7
Cap 80143

DELIBERAZIONE N. 9 DEL 14/11/2014

Oggetto:

Misure funzionali al perseguimento degli obiettivi di Pianificazione strategica dell'azienda

Il giorno 14/11/2014 alle ore 18,00 presso la sede legale della SMA Campania SpA – CF/P.IVA 07788680630 – sita al Centro Direzionale di Napoli Isola E7, l'Amministratore Unico, dott. Raffaele Scognamiglio, nominato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 436 del 14/11/2013, coadiuvato dal dirigente per gli Affari Generali e le Relazioni Esterne della società, dott. Cosimo Silvestro, adotta il presente provvedimento, che sarà repertoriato nel registro delle deliberazioni del CDA/AU, nonché pubblicato sul sito istituzionale della società – sezione trasparenza amministrativa – e reso immediatamente esecutivo.

Il/Dirigente
(dott. Cosimo Silvestro)



L'Amministratore Unico
(dott. Raffaele Scognamiglio)



L'AMMINISTRATORE UNICO

VISTO che con deliberazione n. 177 del 3 giugno 2013 la Giunta Regionale ha dato indirizzo all'Amministratore Unico della SMA Campania SpA – società *in house* della Regione Campania - di attuare ogni utile iniziativa tesa alla riduzione dei costi, di attivare i presidi organizzativi atti ad assicurare il rispetto delle previsioni contenute nel Piano industriale avendo presente la necessità di operare in ragione delle risorse disponibili nel rispetto dell'equilibrio della gestione e, in conseguenza, di attivare eventuali ulteriori misure, anche di solidarietà sociale, qualora le condizioni di contesto lo richiedessero.

DATO ATTO degli atti e dei provvedimenti sinora adottati dall'organo amministrativo dell'azienda, finalizzati ad operare secondo i principi dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità e in ragione delle risorse disponibili nel rispetto dell'equilibrio della gestione, con particolare riferimento:

- a. agli accordi del 5 dicembre 2013 con i quali l'azienda e le parti sociali hanno condiviso una pluralità di misure tese al rilancio delle attività produttive dell'azienda e, al contempo, la necessità di fruire di CIG in deroga;
- b. alla deliberazione n. 1 del 20 gennaio 2014 con la quale l'AU ha adottato provvedimenti organizzativi e di indirizzo atti a garantire il rispetto della normativa in tema di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE, al D.Lgs. n. 163/2006 e al Reg. regionale n. 7/2010;
- c. alla deliberazione n. 2 del 20 gennaio 2014 con la quale l'AU ha approvato il Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016, adottando anche ulteriori provvedimenti per la sua realizzazione, nonché provvedimenti organizzativi e di indirizzo atti a garantire il controllo interno di gestione ed il controllo analogo da parte del socio unico Regione Campania;
- d. alla deliberazione n. 4 del 10 marzo 2014 con la quale l'AU ha adottato ulteriori provvedimenti necessari al perseguimento degli obiettivi di sviluppo e alla realizzazione delle misure di rilancio delle attività produttive dell'azienda;
- e. alla nota prot. n. 1945 del 14 aprile 2014 circa il rafforzamento dell'area Ingegneria e Servizi Tecnici, necessario per la realizzazione delle attività previste per la società;
- f. alla deliberazione n. 6 del 5 maggio 2014 con la quale l'AU ha adottato misure inerenti la realizzazione delle attività a valere sul Piano di Azione e Coesione – III riprogrammazione – nonché la loro rendicontazione, monitoraggio, verifica e controllo;
- g. alla nota prot. n. 2907 del 5 giugno 2014 con la quale l'AU, agli esiti del confronto tra l'azienda e le parti sociali, trasmetteva il Piano predisposto per la ristrutturazione aziendale della società che, tra le altre, descrive anche una misura specifica definita "Incentivo all'esodo", che contempla l'intervento finanziario di Regione Campania per 10,5ME in tre annualità di realizzazione della misura stessa;
- h. alla nota prot. 3017 del 18/06/2014 contenente indicazioni circa le procedure operative e la gestione dei rischi del personale operativo della società;
- i. alle note prot. 3323 del 17/07/2014 e successive contenenti indicazioni circa l'implementazione di nuovi sistemi di monitoraggio delle attività produttive dell'azienda;
- j. la nota prot. 4324 del 27 ottobre 2014 con la quale l'AU trasmetteva il documento ad oggetto "Piano Industriale 2013-2015 - Prima verifica intermedia e aggiornamento" nella versione del 11 settembre 2014, il quale contiene già anche le indicazioni ricevute in pari data nel corso dell'incontro tenutosi presso gli uffici del vice capo di Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale.

DATO ATTO, altresì, che è in fase già avanzata il confronto tra l'azienda e le parti sociali per: a) la valorizzazione di tutte le professionalità amministrative, tecniche ed operative esistenti in azienda; b) la realizzazione delle misure volontarie di riduzione del personale amministrativo e di rafforzamento della capacità operativa (vedi Piano trasmesso con nota prot. 2907 del 5 giugno 2014), le quali incidono non solo sugli aspetti strategici ed operativi della società, ma anche su quelli economici e finanziari, consentendo alla società di spostare costi *direttamente* sulle attività e/o sugli investimenti; c) la complessiva revisione degli inquadramenti e dei livelli contrattuali, con particolare riferimento ai lavoratori con contratto di lavoro part time, a quelli assunti ai livelli medio-bassi, così come previsto dall'accordo del 19 marzo 2014, coerentemente con la necessità di rafforzare la capacità operativa dell'azienda e con i *Know how* acquisiti dal suo personale operativo AIB e/o addetto alla manutenzione delle tecnologie; d) la complessiva verifica e revisione delle indennità riconosciute ai lavoratori; e) la complessiva razionalizzazione delle sedi aziendali, favorendo l'avvicinamento dei lavoratori alla propria residenza, coerentemente con le esigenze tecnico-organizzative.



CONSIDERATO che tutte le misure sin ora adottate/adottande e delle quali si è dato sopra atto, incidono tanto sul *Workforce Management* della società, quanto sulla prevenzione dei rischi per i lavoratori, sul controllo di gestione interno e sul sistema aziendale di monitoraggio e di miglioramento continuo della qualità, coerentemente con l'indirizzo dato dalla Giunta Regionale all'AU di «attivare i presidi organizzativi atti ad assicurare il rispetto delle previsioni contenute nel Piano industriale» (cfr. DGR n. 177/2013).

CONSIDERATO, altresì, che stanti le attuali condizioni di contesto – caratterizzate dalla necessità di procedere alla pianificazione delle attività produttive dell'azienda - nell'ambito delle «eventuali ulteriori misure» (cfr. DGR n. 177/2013) da attivare al fine di operare in ragione delle risorse disponibili nel rispetto dell'equilibrio della gestione, rientrino quelle di Pianificazione strategica dell'azienda.

RITENUTO, nelle more della conclusione del confronto in corso tra i *political decision-makers* regionali (vedi nota prot. 2014.0015724 del 9 settembre 2014 della segreteria tecnica del Presidente della Giunta Regionale), il documento ad oggetto “Piattaforma per la programmazione strategica” – trasmesso dall'AU con nota prot. 4495 del 14 novembre 2014 ed allegato al presente dispositivo (Allegato A) a formarne parte integrante e sostanziale - possa provvisoriamente assurgere a prima bozza di Pianificazione strategica dell'azienda.

DATO ATTO della necessità di adottare una serie di misure funzionali alla realizzazione delle “Proposte di immediata fattibilità” contenute nel suddetto documento di Pianificazione strategica, con le finalità:

- a. di migliorare la gestione dei cicli di progettazione delle attività produttive aziendali;
- b. di dotare l'azienda di strutture organizzative adeguate agli investimenti da effettuarsi;
- c. di adeguare lo Statuto alle specifiche necessarie in ragione delle nuove abilitazioni aziendali;
- d. di rafforzare la vocazione aziendale di R&S e *smart innovation*;
- e. di potenziare i processi di innovazione e semplificazione dell'organizzazione favorendo la conoscenza e la visibilità di tutte le iniziative dell'azienda;
- f. di rafforzare i temi della trasparenza e dell'integrità ai sensi della circolare n. 1/2014 del Ministro per la pubblica amministrazione e la semplificazione.

DELIBERA

Per tutto quanto sopra descritto, che qui si intende integralmente riportato

1. di adottare le seguenti misure funzionali al perseguimento degli obiettivi di Pianificazione strategica dell'azienda

| Finalità | Misure |
|--|--|
| Migliorare la gestione dei cicli di progettazione delle attività produttive aziendali | 1. Affiancare alla funzione di <i>Program Manager</i> quella di <i>Project Manager</i> , atta ad assicurare il rispetto dei costi, dei tempi e della qualità concordati, il raggiungimento della soddisfazione del committente |
| Dotare l'azienda di strutture organizzative adeguate agli investimenti da effettuarsi | 2. Ampliare le funzioni dell'ufficio Qualità e Sicurezza con quelle relative a “Gare ed Investimenti” |
| Adeguare lo Statuto alle specifiche necessarie in ragione delle nuove abilitazioni aziendali | 3. Proposta di modifiche allo Statuto da sottoporre all'approvazione della Giunta Regionale e dell'Assemblea |
| Rafforzare la vocazione aziendale di R&S e <i>smart innovation</i> | 4. Istituzione del Comitato tecnico-scientifico SMA Campania 5. Accordo di rete per le adesioni dei partner in attività tecnico-scientifiche |
| Potenziare i processi di innovazione e semplificazione dell'organizzazione favorendo la conoscenza e la visibilità di tutte le iniziative dell'azienda | 6. Piano della comunicazione |
| Rafforzare i temi della trasparenza e dell'integrità ai sensi della circolare n. 1/2014 del Ministro per la pubblica amministrazione e la semplificazione. | 7. Piano Triennale di prevenzione della corruzione |

2. di approvare il documento descrittivo delle succitate misure 1 e 2 che, allegato al presente provvedimento (Allegato B), ne costituisce parte integrante e sostanziale, adeguando, al contempo,

3. di approvare la proposta di modifiche allo Statuto della società da sottoporre all'approvazione della Giunta Regionale e dell'Assemblea dei soci come da documento che, allegato al presente provvedimento (Allegato C), ne costituisce parte integrante e sostanziale;
4. di approvare gli ulteriori documenti di seguito descritti che, allegati al presente provvedimento, ne costituiscono parte integrante e sostanziale: Allegato D (Istituzione del Comitato tecnico-scientifico SMA Campania), Allegato E (Accordo di rete per le adesioni dei partner in attività tecnico-scientifiche), Allegato F (Piano della comunicazione 2014-2015), Allegato G (Piano triennale di prevenzione della corruzione);
5. di trasmettere copia del presente provvedimento a tutti i Responsabili delle strutture aziendali.

L'Amministratore Unico
(dott. Raffaele Scognamiglio)

