

ALLEGATO B alla deliberazione n. 9/2014 dell'Amministratore Unico

- 1. Affiancare alla funzione di *Program Manager* quella di *Project Manager*, atta ad assicurare il rispetto dei costi, dei tempi e della qualità concordati, il raggiungimento della soddisfazione del committente**

Il Responsabile dell'area Servizi sul Territorio ed il Responsabile dell'Area Ingegneria e Servizi Tecnici svolgono, *ratione materiae* e secondo quanto stabilito dal *Program Manager*, la funzione di *Project Manager*, cui è affidato il compito di supervisionare la gestione dell'intero ciclo di progetto e, in particolare, di: elaborare la pianificazione e la programmazione di dettaglio, organizzare efficientemente ed efficacemente le risorse umane a sua disposizione, favorire la comunicazione e l'affiatamento del team di progetto, distribuire le risorse sulle attività e monitorarne lo svolgimento, svolgere periodicamente il processo di controllo, riportando allo *steering committee* lo stato di avanzamento dei lavori e le stime di conclusione, anticipando eventuali esigenze di interventi particolari o di revisioni contrattuali, partecipare allo *steering committee* e mettere in atto le decisioni, prendere tutte le iniziative volte a prevenire i rischi, mantenere i contatti con gli utenti di riferimento e gli utenti finali pianificandone il coinvolgimento nelle varie attività del progetto, produrre la documentazione di sua competenza e supervisionare quella prodotta dal *team* di progetto, controllare la qualità dei prodotti parziali ed assicurarsi che gli standard di qualità adottati siano rispettati, provvedere alla contabilizzazione delle risorse per conto della sua azienda di appartenenza (il fornitore), dopo la chiusura del progetto, provvedere alle attività di riepilogo, avere sempre un'attenzione particolare al miglioramento dei processi produttivi del progetto.

- 2. Ampliare le funzioni dell'ufficio Qualità e Sicurezza con quelle relative a "Gare ed Investimenti"**

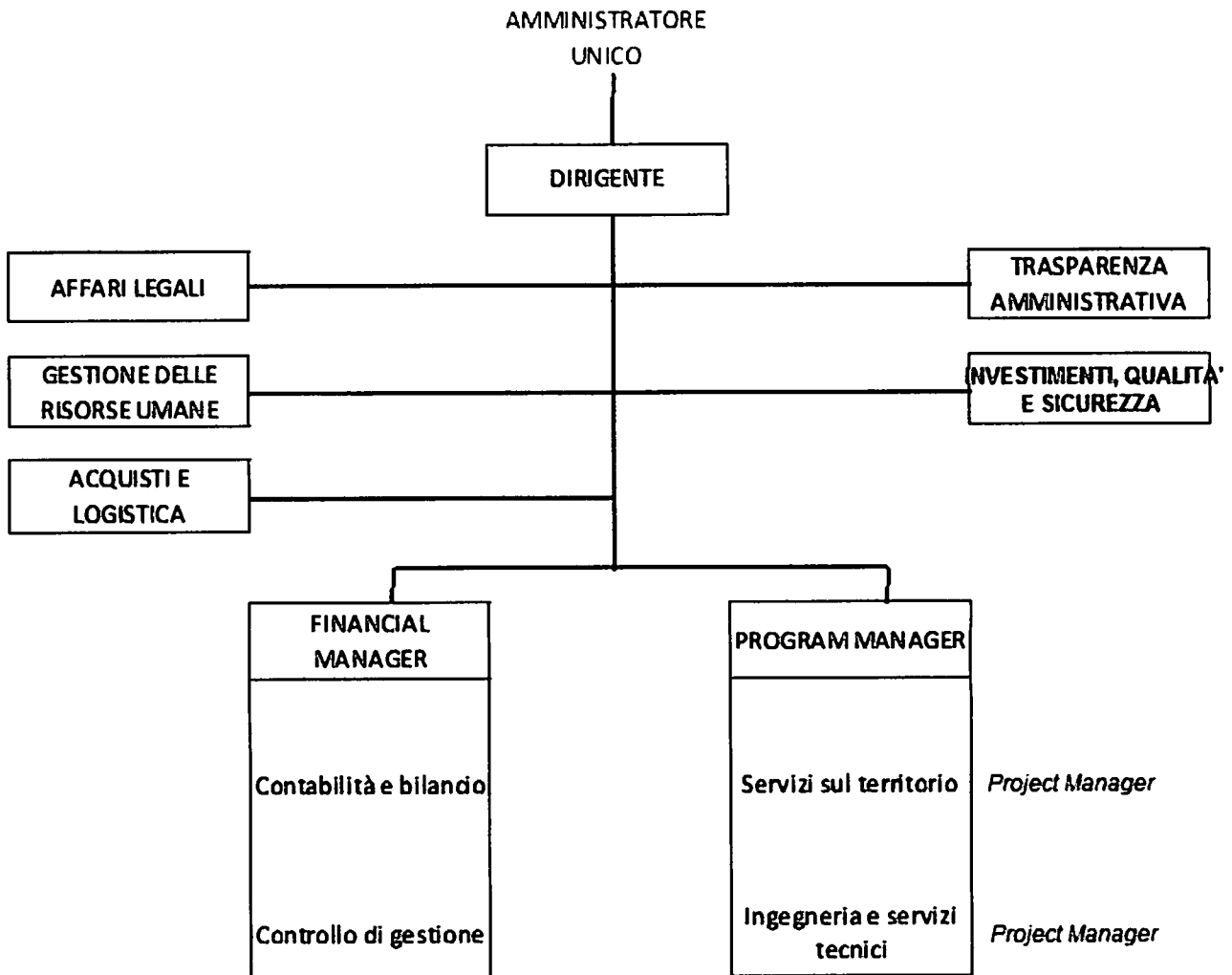
L'ufficio "Qualità e Sicurezza" – già previsto dall'organigramma aziendale giusta deliberazione n. 7/2014 dell'Amministratore Unico – viene nuovamente denominato "Investimenti, Qualità e Sicurezza". All'ufficio vengono affidate nuove funzioni e responsabilità come di seguito descritte:

- per i lavori, i servizi e le forniture i cui importi stimati superano le soglie comunitarie, il responsabile dell'Area Investimenti, Qualità e Sicurezza è Responsabile del Procedimento ai sensi del D.Lgs. n. 163/2006 e del Reg. regionale n. 7/2010, al quale compete anche l'individuazione del livello di progettazione da redigere più idoneo per l'affidamento. Al Responsabile del Procedimento sono attribuite le funzioni e i compiti di cui agli artt. 4, 5, 6 e 7 del Reg. regionale n. 7/2010;
- per tutto quanto previsto al punto precedente, al Responsabile dell'Area Investimenti, Qualità e Sicurezza sono affidati tutti i compiti e le funzioni previste dalla deliberazione n. 1/2014 dell'Amministratore Unico.

Vengono, di conseguenza, adeguate le funzioni e le responsabilità dell'ufficio "Acquisti e Logistica". L'organigramma aziendale modificato risulta, pertanto, come di seguito descritto.



Organigramma aziendale



Amministratore Unico: Raffaele Scognamiglio

Dirigente: Cosimo Silvestro

Affari Legali: Daniela Tricarico

Gestione Risorse Umane: Pierfrancesco Cuomo

Acquisti e Logistica: Michele De Figlio

Trasparenza Amministrativa: Fausto Morrone

Investimenti, Qualità e Sicurezza: Giulio De Palma

Financial Manager: Amministratore Unico (*ad interim*)

Contabilità e Bilancio: Lucio Di Perna

Controllo di Gestione: Roberto Iavarone

Program Manager: Bruno Cirigliano

Servizi sul Territorio (*Project Manager*): Saverio Basile

Ingegneria e Servizi Tecnici (*Project Manager*): Francesco Pirozzi